ÖNEMLİ NOT: Müracaat formu eksik veya gerçeklere uymayan tarzda doldurulduğu, okunaksız yazıldığı takdirde talep kesinlikle kabul edilmeyecektir.

KAPASİTE RAPORU MÜRACAAT FORMU (*)

İSTANBUL SANAYİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,

Firmamızda bulunan ve listesi ekte sunulan makina ve teçhizata göre işyerimizin üretim ve tüketim kapasitesinin yürürlükteki esaslar dahilinde tespit edilerek, firmamız adına kapasite raporunun düzenlenmesini rica ederiz.

Yetkili İsim, Soyad

Sanayi Sicil No. :…… **Müracaatın Sebebi :**

Oda Sicil No. :……☐ **İlk** (İlk defa rapor düzenleniyorsa) .....

Ticaret Sicil No. :……☐ **Yenileme** (Daha önce Odamızca düzenlenmiş rapor var ise)

Firma Kaşesi ve İmza

Firma Unvanı :	Firma web Adresi: .....
Vergi Dairesi ve No:	Firma e-posta Adresi: .....
UAVT Kodu:	KEP Adresi:
Tescilli Markası:	
İşyeri (İmalathane) Adresi:	İşyeri Telefon No: .....
	İşyeri Faks No: .....
	MERSİS No: .....
İşyeri Üretime Başlama Tarihi: ……..	İşyeri SGK No: ..……..
Büro ve İdare Merkezi Adresi :	Büro Telefon No: .....
	Büro Faks No: .....
Üretim Konusu :	

İşyeri Durumu Arazi (m^2) : ..... Kapalı Saha (m^2) : ..... Bina İnşa Tipi : ..... Mal Sahibi : ☐ Kiracı : ☐	**Makine Teçhizat Kıymeti (TL)** ..... **Tescilli Sermaye (TL) : .....**	**Personel Durumu** Mühendis : ..... Teknisyen : ..... Usta : ..... İşçi : ..... İdari Pers. : ..... Taşeron : ..... **Toplam : .....**
Yabancı Sermaye (Varsa) Ülkesi :…….. Firması :…….. Oranı (%) :…….....	**Gayri Maddi Hak Kullanılıyorsa** Patent ☐ Know-How ☐ Lisans ☐ Ülkesi :	

Kalite Belge ve Sertifikaları:

AR-GE Birimi	Arıtma Tesisi	Kalite Kontrol Laboratuvarı ve Cihazlar
☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok

Aşağıdaki Kısım Sanayi Odası Tarafından Doldurulur

Evrak Kaydı	EKSPERTİZ HEYETİ ÜYELERİNİN	
	Görevleri	**ADI VE SOYADI**
	Eksper	
	Eksper	
	Raportör	

(*) Bu form 2 nüsha olarak tanzim edilecektir.

Aşağıdaki sütunların firmaca eksiksiz olarak doldurulması gerekir

YILLIK ÜRETİM KAPASİTESİ

(Günde 8 saat, yılda 300 gün hesabıyla)

Ürün Adı (Cins, Özellik, Ticari ve Teknik Adı)	Miktar	Birim

YILLIK TÜKETİM KAPASİTESİ (Ana, Yardımcı ve Ambalaj Maddeleri)

(Günde 8 saat, yılda 300 gün hesabıyla)

Hammadde Adı (Cins, Özellik, Ticari ve Teknik Adı)	Miktar	Birim

Not: Yukarıdaki satırlar yetmediği takdirde aynı başlıklar altında imzalı ve kaşeli firma antetli kağıdına ayrıca devam edilebilir.

İstanbul Sanayi Odası Tarih:
Üyelik İşlemleri ve Kapasite Şubesi Müdürlüğü´ne,

……ticaret sicil nolu……unvanlı firmanın işyerinde mevcut, kurulu ve çalışır vaziyette olan makine ve teçhizat listesi aşağıdadır. Söz konusu makine-teçhizatın toplam bilanço değeri……TL'dir.

Bilgilerinize arz ederiz.

YMM Mührü, İsim ve İmza
veya
SMMM TÜRMOB Kaşesi, İsim ve İmza

Firma Teknik Yetkilisi
İsim ve İmza

FİRMA MÜLKİYETİNDEKİ MAKİNE VE TEÇHİZAT LİSTESİ								
Adet	**Adı (Cins ve Teknik Özellikleri)**	**Fatura Tarihi**	**Temin Edilen Firma**	**Temin Edilen Firmanın/Kişinin Vergi/TC No'su**	**Temin Edilen Firmanın Tic. Sicil No'su**	**Yerli**	**İthal**	**Motor Gücü (kW)**

Not 1: Firmanın birden fazla işyeri adresi varsa, makine-teçhizat listesi her bir işyeri adresi için ayrı ayrı düzenlenmelidir.
Not 2: Firmanın İSO'dan daha önce alınmış kapasite raporu varsa, eski kapasite raporundaki makine-teçhizatın halen mevcut olanlarının sadece adının ve adetinin belirtilmesi yeterlidir. Önceki kapasite raporunun düzenlenme tarihinden sonra alınan makine ve teçhizat listelenirken tüm sütunların doldurulması gerekmektedir.
Not 3: Düzenlenen bu liste, işyerinde mevcut makine – teçhizatı yakından tanıyan **firma teknik yetkilisince** incelenerek, listelenen makina ve teçhizatın işyerinde mevcut olduklarının ve sanayide kullanılan teknik isimleri ile ifade edildiklerinin teyit edilmesi sağlanmalıdır.
Not 4: Temel makina ve teçhizatın ana teknik karakteristiklerinin de isimleri yanında belirtilmesi tavsiye edilir. Örneğin; Torna tezgahı (Punta Aralığı 2 m), Hidrolik pres (100 t), CNC torna tezgahı (18 kW), Giyotin makas (2,6 m).

FİRMA MÜLKİYETİNDEKİ MAKİNE VE TEÇHİZAT LİSTESİ								
Adet	**Adı (Cins ve Teknik Özellikleri)**	**Fatura Tarihi**	**Temin Edilen Firma**	**Temin Edilen Firmanın/Kişinin Vergi/TC No'su**	**Temin Edilen Firmanın Tic. Sicil No'su**	**Yerli**	**İthal**	**Motor Gücü (kW)**

Not 1: Firmanın birden fazla işyeri adresi varsa, makine-teçhizat listesi her bir işyeri adresi için ayrı ayrı düzenlenmelidir.
Not 2: Firmanın İSO'dan daha önce alınmış kapasite raporu varsa, eski kapasite raporundaki makine-teçhizatın halen mevcut olanlarının sadece adının ve adetinin belirtilmesi yeterlidir. Önceki kapasite raporunun düzenlenme tarihinden sonra alınan makine ve teçhizat listelenirken tüm sütunların doldurulması gerekmektedir.
Not 3: Düzenlenen bu liste, işyerinde mevcut makine – teçhizatı yakından tanıyan **firma teknik yetkilisince** incelenerek, listelenen makina ve teçhizatın işyerinde mevcut olduklarının ve sanayide kullanılan teknik isimleri ile ifade edildiklerinin teyit edilmesi sağlanmalıdır.
Not 4: Temel makina ve teçhizatın ana teknik karakteristiklerinin de isimleri yanında belirtilmesi tavsiye edilir. Örneğin; Torna tezgahı (Punta Aralığı 2 m), Hidrolik pres (100 t), CNC torna tezgahı (18 kW), Giyotin makas (2,6 m).

YMM Mührü, İsim ve İmza
veya
SMMM TÜRMOB Kaşesi, İsim ve İmza

Firma Teknik Yetkilisi
İsim ve İmza

İstanbul Sanayi Odası Tarih:
Üyelik İşlemleri ve Kapasite Şubesi Müdürlüğü´ne,

……ticaret sicil nolu……unvanlı firmanın işyerinde mevcut, kurulu ve çalışır vaziyette olan makine ve teçhizat listesi aşağıdadır.

Bilgilerinize arz ederiz.

YMM Mührü, İsim ve İmza
veya
SMMM TÜRMOB Kaşesi, İsim ve İmza

Firma Teknik Yetkilisi
İsim ve İmza

KİRALIK / LEASİNGLİ MAKİNE VE TEÇHİZAT LİSTESİ								
Adet	**Adı (Cins ve Teknik Özellikleri)**	**Kiralayan Banka/Firma**	**Ödeme Başlangıç Tarihi**	**Ödeme Bitiş Tarihi**	**Temin Edilen Firmanın Tic. Sicil No'su**	**Yerli**	**İthal**	**Motor Gücü (kW)**

Kapasite Raporu Müracaatı İçin Gerekli Belgeler:

☐ 1- Eksiksiz doldurulmuş kapasite raporu müracaat formu, (2 nüsha)

☐ 2- Firmanın imza sirkülerinin aslı veya noter tasdikli sureti ve 1 adet fotokopisi, (Aslı görüldükten sonra iade edilecektir)

☐ 3- Kiralık olan bina, işyeri için kira sözleşmesi, Mal sahibi ise işyerinin tapu fotokopisi, Organize Sanayi Bölgelerinde bulunan firmalar için tapu veya tapu tahsis belgesi sureti,

☐ 4- Kapasite raporu düzenlenecek işyerindeki personele ilişkin son iki ayın SGK bildirgeleri ve tahakkuk makbuzları,

☐ 5- İşyerindeki firma mülkiyetinde olan makine ve teçhizatın mali müşavir onaylı listesi ve bilanço kıymeti, (Firma Mülkiyetindeki Makine-Teçhizat Listesi'nin doldurulması gerekmektedir.)

☐ 6- Varsa, işyerindeki kiralık makine teçhizatın listesi, (Kiralık Makine-Teçhizat Listesi'nin doldurulması gerekmektedir.)

☐ 7- Kiralık olan makine-teçhizat için kira sözleşmesi ile birlikte tarafların imza sirkülerleri/imza beyannamesi fotokopisi; varsa taşeron sözleşmesi, leasing sözleşmesi. Leasinge ait proforma fatura ve ödeme planı.

☐ 8- Sanayi sicil belgesi fotokopisi,

☐ 9- Vergi levhası fotokopisi,

☐ 10- Kalite Belge ve sertifikalarının listesi ve belge fotokopileri (ISO 9000, ISO 14000, ISO 22000 belgesi, CE, Marka tescil belgesi, Patent kullanım belgesi, Know-how sözleşmesi, Lisans sözleşmesi, Çevre izin belgesi, HACCP belgesi vb.),

☐ 11- Maden ocaklarında maden ruhsatı, ruhsat kiralanmış ise kiralama sözleşmesi.

☐ 12- Ek bilgi ve güncelleme formu.

LÜTFEN DİKKAT !

Yukarıda istenen belgeler müracaat esnasında başvuru formuna eklenerek, eksiksiz olarak teslim edilmelidir.

İSTANBUL
SANAYİ ODASI

Sayın Üyemiz,

Sizlere daha iyi hizmet verebilmek, düzenlediğimiz eğitim, seminer, uluslararası heyet toplantıları gibi etkinliklerimizi firmalarınızda görev yapan doğru kişilere ulaştırmak, sektörünüzle ile ilgili görüşlerinize başvurabilmek, bilgi bankamızı güncel ve doğru bilgilerle Türkçe ve ilerleyen dönemlerde farklı dillerde tüm dünyaya açmak hedefiyle "ÜYE BİLGİLERİ GÜNCELLEME" çalışması başlatılmıştır.

Sizin de bu çalışmamıza katkı sağlayarak bilgilerinizi "GÜNCELLEMENİZİ" rica ediyor, katkılarınızdan dolayı teşekkür ediyoruz.

İSO
EK BİLGİ VE GÜNCELLEME FORMU

FİRMA TİCARET UNVANI

DOLDURAN KİŞİNİN AD SOYADI

FİRMADAKİ GÖREVİ

E-POSTA (DOLDURAN KİŞİNİN)

MOBİL TELEFON -

FİRMA İLETİŞİM BİLGİLERİ

TWITTER

FACEBOOK

AR-GE SORUMLUSU

ADI SOYADI

GSM

E-POSTA

MUHASEBE/FİNANS SORUMLUSU

ADI SOYADI

GSM

E-POSTA

DIŞ TİCARET SORUMLUSU

ADI SOYADI

GSM

E-POSTA

EĞİTİM SORUMLUSU

ADI SOYADI

GSM

E-POSTA

İNSAN KAYNAKLARI / PERSONEL SORUMLUSU

ADI SOYADI

GSM

E-POSTA

SATINALMA SORUMLUSU

ADI SOYADI

GSM

E-POSTA

ÜRETİM SORUMLUSU

ADI SOYADI

GSM

E-POSTA

ENERJİ SORUMLUSU

ADI SOYADI	
GSM	
E-POSTA	

ÇEVRE SORUMLUSU

ADI SOYADI	
GSM	
E-POSTA	

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SORUMLUSU

ADI SOYADI	
GSM	
E-POSTA	

ÜST YÖNETİCİ ASİSTANI
(FİRMANIN EN YETKİLİ YÖNETİCİSİNİN ASİSTANI)

ADI SOYADI	
GSM	
E-POSTA	

FİRMANIZIN İSO İLE İLETİŞİM SORUMLUSU
(Odamızla firmanız arasındaki iletişimde temasa geçilmesini istediğiniz kişi)

ADI SOYADI	
GSM	
E-POSTA	

ÜRETİM BİLGİLERİ

İHRACAT YAPILAN ÜLKELER (VARSA)
İTHALAT YAPILAN ÜLKELER (VARSA)
YURTDIŞI ÜRETİM/YATIRIM TESİSİ BULUNAN ÜLKELER (VARSA)

YABANCI ORTAKLIK VAR MI? ☐ EVET ☐ HAYIR

(EVET İSE AŞAĞIDAKİ SORULARI YANITLAYINIZ)

ÜLKE

YÜZDESİ **%**

2. ÜLKE

YÜZDESİ **%**

FİRMANIN SAHİP OLDUĞU BELGELER (KALİTE, ÇEVRE GÜVENLİĞİ, GIDA GÜVENLİĞİ VB.)

ÇALIŞANLARIN CİNSİYETİ

KADIN ÇALIŞAN SAYISI	ERKEK ÇALIŞAN SAYISI

ŞİRKETİN EN YETKİLİ YÖNETİCİLERİNİN İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADI, SOYADI	
UNVAN/GÖREV	
E-POSTA	
GSM	

YETKİLİ 2. KİŞİ

ADI, SOYADI	
UNVAN/GÖREV	
E-POSTA	
GSM	