

İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

KANUNU

ve Yönetmelikler



Özlem ÖZKILIÇ
İş Teftiş İstanbul Grup Başkanlığı
İş Başmüfettişi

AB İş Sağlığı ve Güvenliği Direktifleri

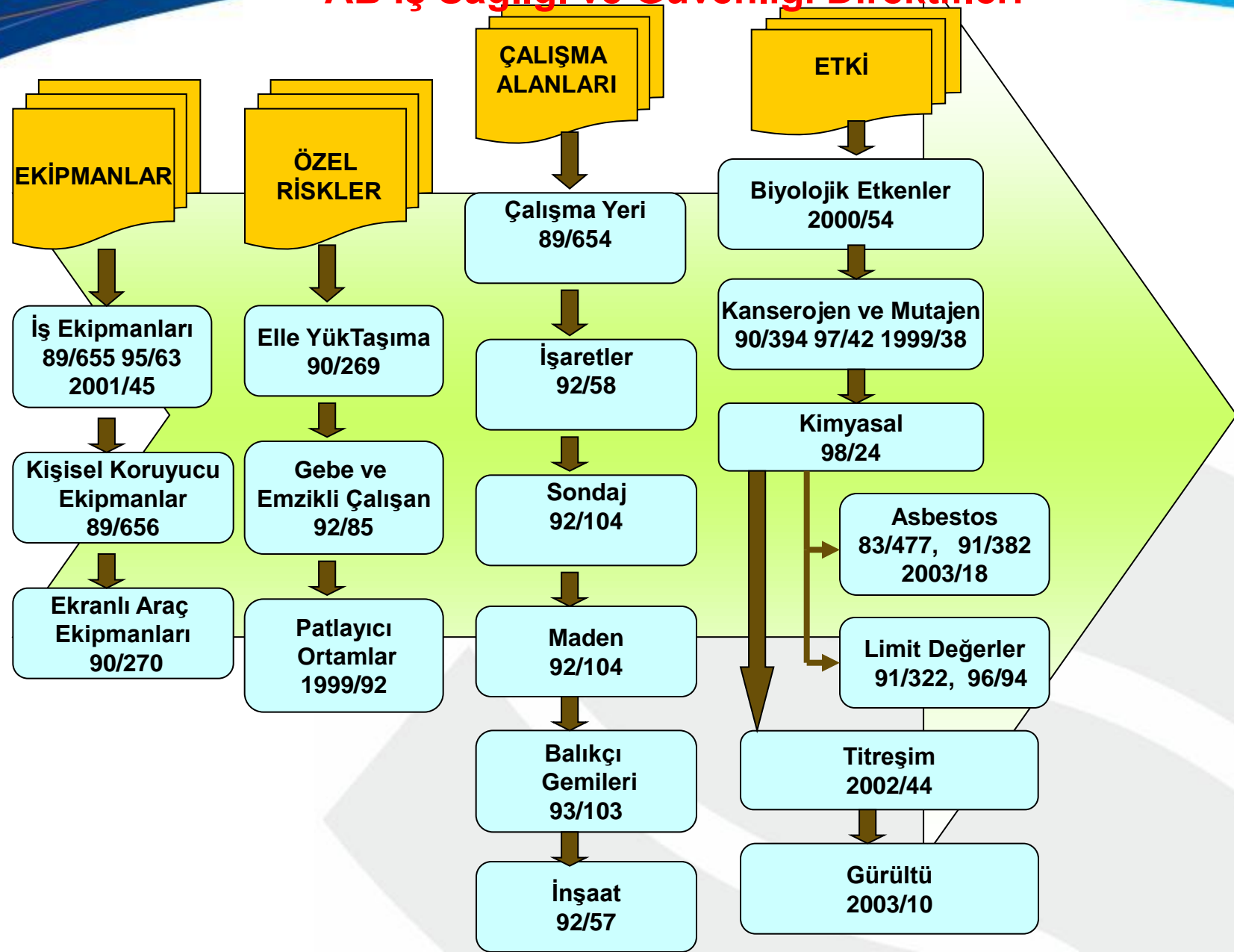


Mevcut Mevzuat

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNDE YENİ YAKLAŞIM;



AB İş Sağlığı ve Güvenliği Direktifleri



**ÇERÇEVE
DİREKTİF
89/391**

AB DİREKTİFLERİNDE TEMEL PRENSİPLER

**ESKİ
YAKLAŞIM**

- Olmuş olan olayla ilgilenir.
- Tazmin eden yaklaşım içerir.
- Güvensiz koşulları ihmal eder.

**REAKTİF
YAKLAŞIM**

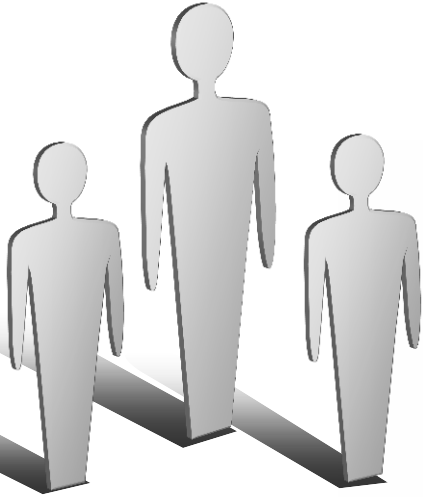
**YENİ
YAKLAŞIM
(Risk Odaklı)**

- Risk değerlendirmesi yapılmasını şart koşar.
- Bir organizasyondaki güvensiz koşulların belirlenmesini ister.
- Önlenebilir etkilerin belirlenmesini ister.

**PROAKTİF
YAKLAŞIM**



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVCENLİĞİ MEVZUATI



01.09.1971 tarihli

1475 sayılı İş Kanunu



10.06.2003 tarihli

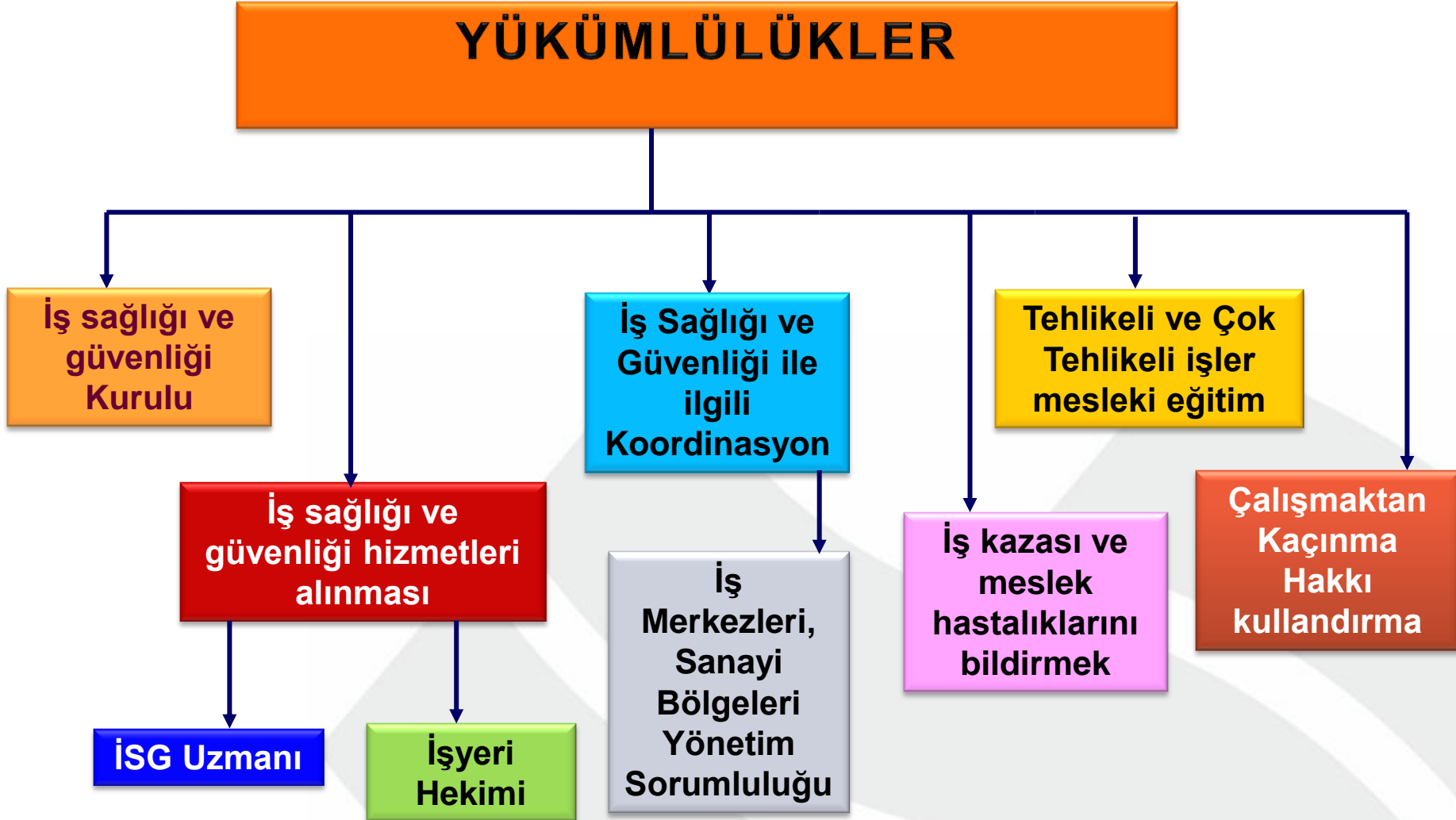
4857 sayılı İş Kanunu



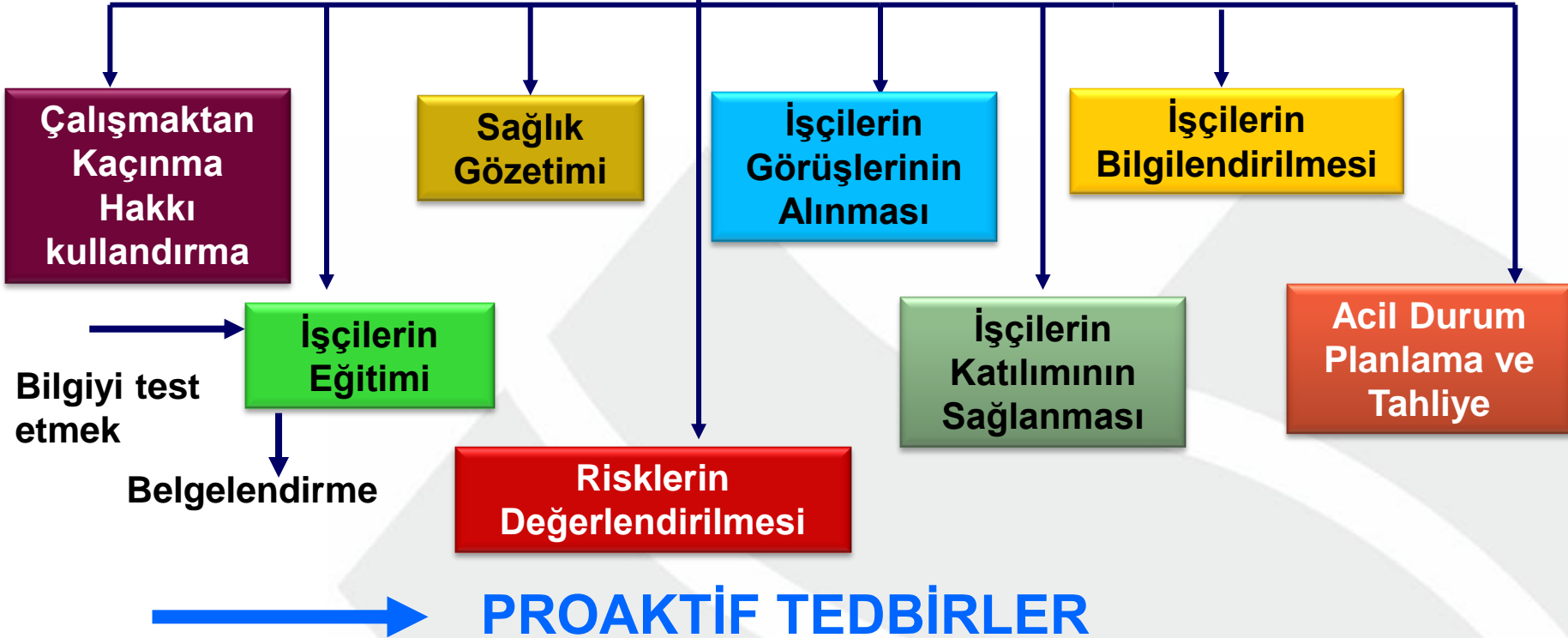
30.06.2012 tarihli

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

YÜKÜMLÜLÜKLER



YÜKÜMLÜLÜKLER



Devletin İş Sağlığı ve Güvenliği Yönünden Denetim Görevi



6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 24:

Devletin Denetleme Görevi

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun hükümlerinin uygulanmasının izlenmesi ve teftişi, **iş sağlığı ve güvenliği yönünden teftiş yapmaya yetkili Bakanlık iş müfettişlerince** yapılır.



İş Teftişinin Ana Amacı

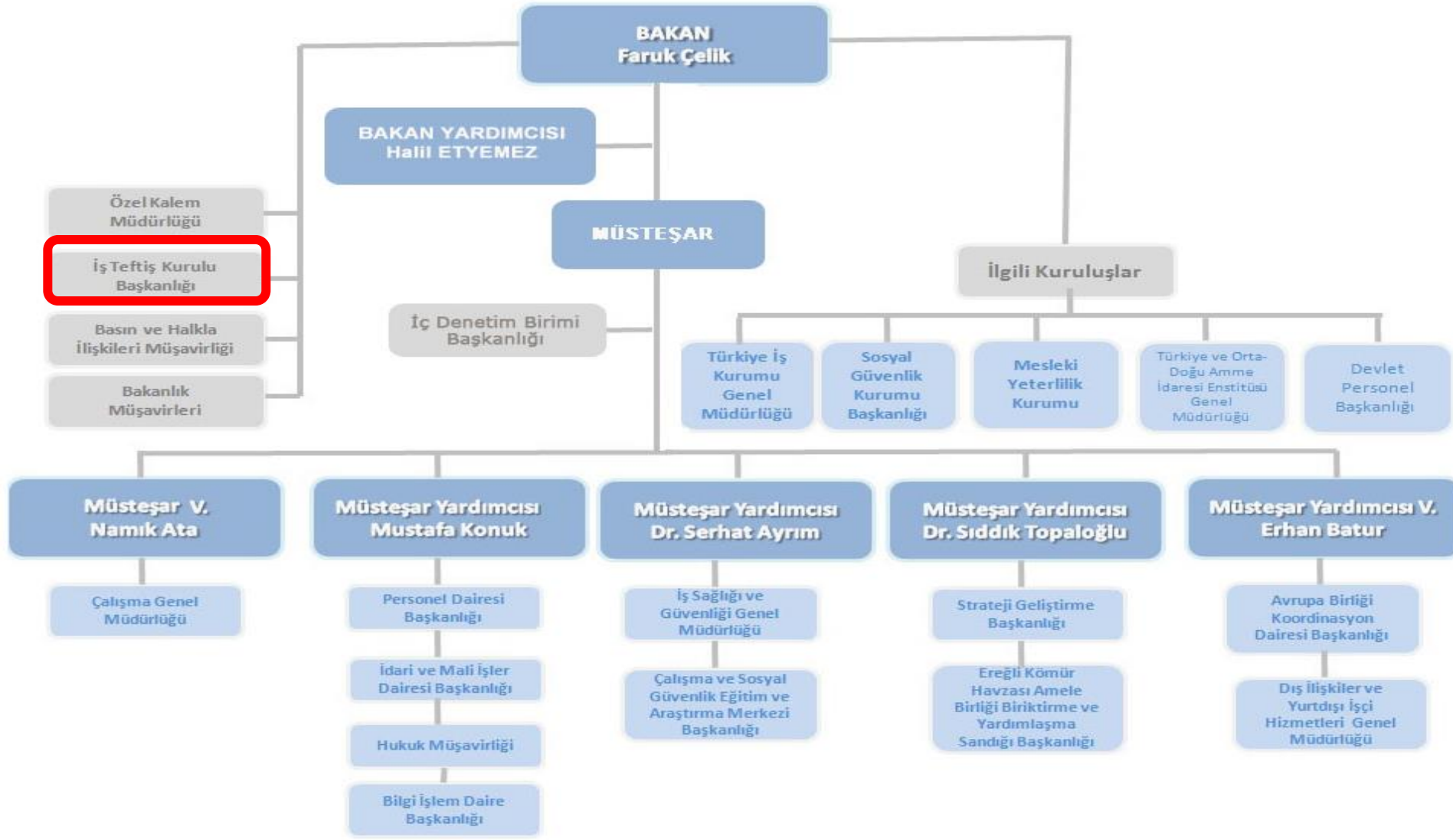
- İş Teftişinin ana amacı **çalışanları korumak**, çalışma hayatı ile ilgili **mevzuatın uygulanıp uygulanmadığını** izlemek ve denetlemektir.



İş Teftiş Kurulu Yapısı



İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI



İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın idari yapılanması ise;

- Merkezde (Ankara) başkan ve üç başkan yardımcısı ile
- Merkeze bağlı 10 ayrı ilde oluşturulmuş Grup Başkanlıkları ve onlara destek veren bürolar şeklindedir.



İŞ TEFTİŞ İSTANBUL GRUP BAŞKANLIĞI'NA BAĞLI İLLER

**Kayıtlı
TOPLAM 1.263.776 İŞYERİ**

**Trakya
Bölgesinde
127.676
işyeri**



**İstanbul'da
1.071.100
işyeri**

Yalova 'da 65.000 işyeri

İş Sağlığı ve Güvenliği Denetim Çeşitleri



İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için iki yaklaşım denetim modeli benimsenmektedir. Bunlar;

- Sonuç odaklı yaklaşım,
- Risk odaklı yaklaşımdır.



İşyerinde oluşan ciddi yaralanmalar ve ölüm ile sonuçlanan kazaların incelenerek tekrar meydana gelmemesi için önlem aldırılmaktadır.



Bir işyerinde risklerin değerlendirilmesini sağlayarak mevzuat gerekliliklerinin yerine getirilmesi ile kazaların önüne geçilmeye çalışılmasıdır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNÜNDEN YAPILAN DENETİM ÇEŞİTLERİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DENETİMLERİ

PROGRAMLI TEFTİŞLER

GENEL DENETİMLER

Çalışma hayatına ait mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığı hususlarında 'Yıllık Teftiş Programları' kapsamında yapılan denetimlerdir.

KONTROL DENETİMİ

İşyerinde daha önceden yapılmış olan Genel Denetim neticesinde tespit edilen noksan hususların giderilip giderilmediği denetlenir.

PROGRAM DIŞI TEFTİŞLER

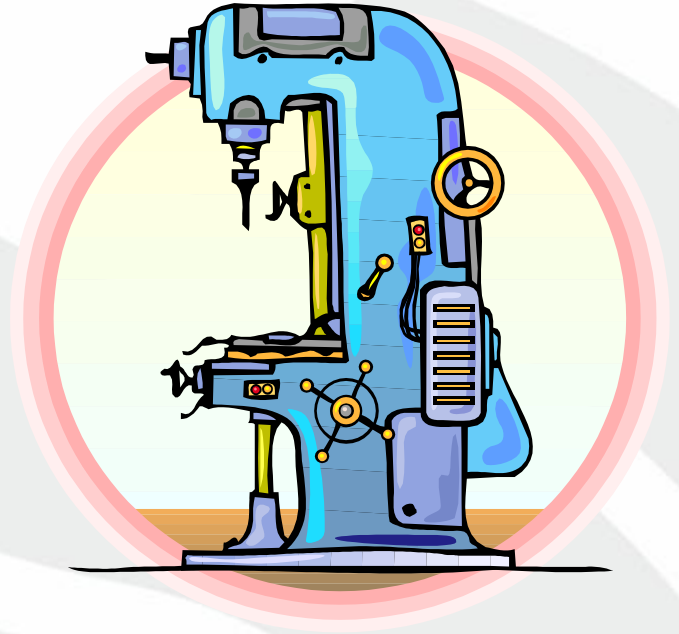
İşyerinde meydana gelen iş kazası, meslek hastalığı ya da iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren bir şikayetin konusu incelenir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 2:



- Kamu ve özel sektöre ait bütün işlere ve işyerlerine, bu işyerlerinin işverenleri ile işveren vekillerine, çırak ve stajyerler de dâhil olmak üzere **tüm çalışanlara faaliyet konularına bakılmaksızın uygulanır** demektir.
- Bu nedenle, Kanunun yayımını takiben iki yıl sonra kamuya ait işyerleri de İş Sağlığı ve Güvenliği açısından denetim görecektir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Denetim Yaptırımlar



6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

YAPTIRIMLAR

İdari
Para
Cezası

İSG Kanunu
Madde: 26

İşin
Durdurulması

İSG Kanunu
Madde: 25

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 25:

İşin Durdurulması



- İşyerindeki bina ve eklentilerde, çalışma yöntem ve şekillerinde veya iş ekipmanlarında çalışanlar için **hayati tehlike oluşturan bir husus tespit edildiğinde**; bu tehlike giderilinceye kadar, hayati tehlikenin niteliği ve bu tehlikeden doğabilecek riskin etkileyebileceği alan ile çalışanlar dikkate alınarak, **işyerinin bir bölümünde veya tamamında iş durdurulur.**

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 25:

İşin Durdurulması



- Ayrıca çok tehlikeli sınıfta yer alan maden, metal ve yapı işleri ile tehlikeli kimyasallarla çalışılan işlerin yapıldığı veya büyük endüstriyel kazaların olabileceği işyerlerinde, **risk değerlendirmesi yapılmamış olması durumunda iş durdurulur.**

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 25:

İşin Durdurulması



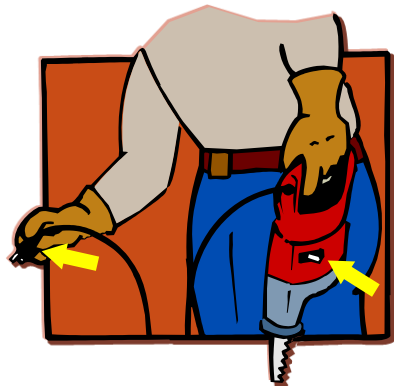
➤ İş sağlığı ve güvenliği bakımından teftişe yetkili üç iş müfettişinden oluşan heyet, iş sağlığı ve güvenliği bakımından teftişe yetkili iş müfettişinin tespiti üzerine gerekli incelemeleri yaparak, **tespit tarihinden itibaren iki gün içerisinde** işin durdurulmasına karar verebilir.

➤ Ancak **tespit edilen hususun acil müdahaleyi gerektirmesi hâlinde**; tespiti yapan iş müfettişi, heyet tarafından karar alınıncaya kadar geçerli olmak kaydıyla işi durdurur.



6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 25:

İşin Durdurulması



- İşin durdurulması kararı, ilgili mülki idare amirine ve işyeri dosyasının bulunduğu Çalışma ve İş Kurumu il müdürlüğüne bir gün içinde gönderilir.
- İşin durdurulması kararı, mülki idare amiri tarafından **yirmi dört saat içinde** yerine getirilir.
- Ancak, tespit edilen hususun **acil müdahaleyi gerektirmesi** nedeniyle verilen işin durdurulması kararı, mülki idare amiri tarafından **aynı gün** yerine getirilir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 25:

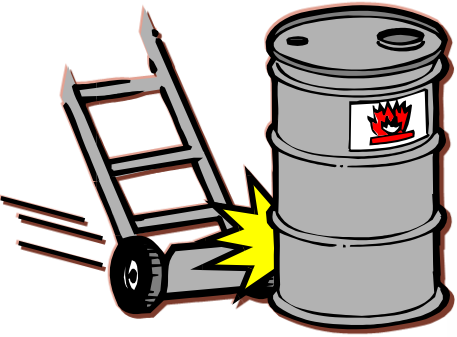
İşin Durdurulması



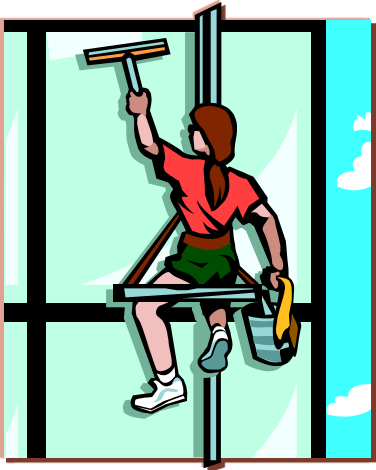
- İşveren, yerine getirildiği tarihten itibaren **altı iş günü içinde**, yetkili iş mahkemesinde işin durdurulması kararına itiraz edebilir.
- İtiraz, işin durdurulması kararının **uygulanmasını etkilemez.**
- Mahkeme itirazı öncelikle görüşür ve **altı iş günü içinde** karara bağlar.
- **Mahkeme kararı kesindir.**

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 26:

İşin Durdurulması



- İşverenin işin durdurulmasını gerektiren hususların giderildiğini Bakanlığa yazılı olarak bildirmesi hâlinde, **en geç yedi gün içinde** işyerinde inceleme yapılarak işverenin talebi sonuçlandırılır.



İDARİ PARA CEZALARI

**4.Maddeye
Muhalefet**

26/a

**İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili
önlem almamak, tedbirlere
uyulup uyulmadığını
denetlememek**

2.156 TL



İDARİ PARA CEZALARI



26/b

**İSG Uzmanı ve İşyeri
Hekimi çalıştırmamak**

5.390 TL

**Her biri ve
her ay için**



26/b

Sağlık personeli çalıştırmamak

2.695 TL

**Her biri ve
her ay için**

İDARİ PARA CEZALARI



26/b

Sağlık ve güvenlik hizmetlerini yürütenler arasında koordinasyon sağlamamak, araç ve gereç vermemek, gerekli bilgilendirmeyi yapmamak

1.617 TL

Her bir madde için ayrı ayrı



26/b

İSG hizmetini yerine getiren birim veya kişilerin yazılı bildirdikleri hususları yerine getirmemek

1.078 TL

Her bir madde için ayrı ayrı

İDARİ PARA CEZALARI

**8.Maddeye
Muhalefet**

26/c

**İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği
Uzmanlarının hak ve yetkilerini
kısıtlamak 1.617 TL**
İSG birimi kurmamak

**Her bir
madde için
ayrı ayrı**



İDARİ PARA CEZALARI

**10.Maddeye
Muhalefet**

26/ç

Risk değerlendirmesi
yapmamak veya yaptırmamak

3.234 TL

Yaptırmamaya devam etmek

4.851 TL



Her ay için

26/ç

Çalışma ortamına ve çalışanların
bu ortamda maruz kaldığı risklerin
belirlenmesine yönelik gerekli
kontrol, ölçüm, inceleme ve
araştırmaların yapılmasını
sağlamamak

1.617 TL

İDARİ PARA CEZALARI

**11. ve 12.
Maddeye
Muhalefet**

26/d

Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmamak

1.078 TL

Her ay için



26/d

Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlikenin meydana gelmesi durumunda; tahliye için tedbir almamak

1.078 TL

Her ay için

İDARİ PARA CEZALARI



26/e

İş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutmamak, gerekli incelemeleri yapmamak ve bunlar ile ilgili raporları düzenlememek

1.617 TL



26/e

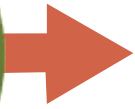
Sosyal Güvenlik Kurumuna üç iş günü içinde bildirimde bulunmamak

2.156 TL

Sağlık hizmeti sunucularının meslek hastalığını bildirmemesi

İDARİ PARA CEZALARI

15. 16. 17.
ve 18.
Maddeye
Muhalefet



26/f,g,ğ,h

Çalışanları sağlık gözetimine tabi tutmamak veya sağlık raporu almamak, görüşlerini almamak, bilgilendirmemek, eğitmemek

1.078 TL

Her bir
çalışan için
ayrı ayrı



İDARİ PARA CEZALARI



26/ı

Belirtilen sayılarda çalışan temsilcisini görevlendirmemek, haklarını kısıtlamak

1.078 TL



26/ı

Tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için, öneride bulunan ve gerekli tedbirlerin alınmasını isteyen çalışan temsilcilerinin isteklerini yerine getirmemek

1.617 TL

İDARİ PARA CEZALARI



26/i

İSG Kurulu kurmamak

Alt işverenlerle birlikte Kurul oluşturulmuşsa koordinasyon sağlamamak

2.156 TL



İDARİ PARA CEZALARI

**23. Maddeye
Muhalefet**

26/j

**Birden fazla işveren bulunması
durumunda koordinasyonu
sağlamak,**

**Sanayi sitesi, yönetimin
koordinasyonu sağlamaması**

5.390 TL



İDARİ PARA CEZALARI

**24. Maddeye
Muhalefet**

26/k

Ölçüm, inceleme ve araştırma yapılmasına, numune alınmasına veya eğitim kurumları ile ortak sağlık ve güvenlik birimlerinin kontrol ve denetiminin yapılmasına engel olmak

5.390 TL



İDARİ PARA CEZALARI

**25. Maddeye
Muhalefet**

26/I

İşyerinin bir bölümünde veya tamamında verilen durdurma kararına uymamak

10.780 TL

Her ay için



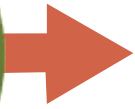
26/I

İşin durdurulması sebebiyle işsiz kalan çalışanlara ücretlerinin ödenmemesi

1.078 TL

Her ay için

İDARİ PARA CEZALARI



Yönetmelik maddelerine aykırı hareket etmek

1.078 TL

Her ay için





6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Yükümlülükler



Kanun Hükümleri

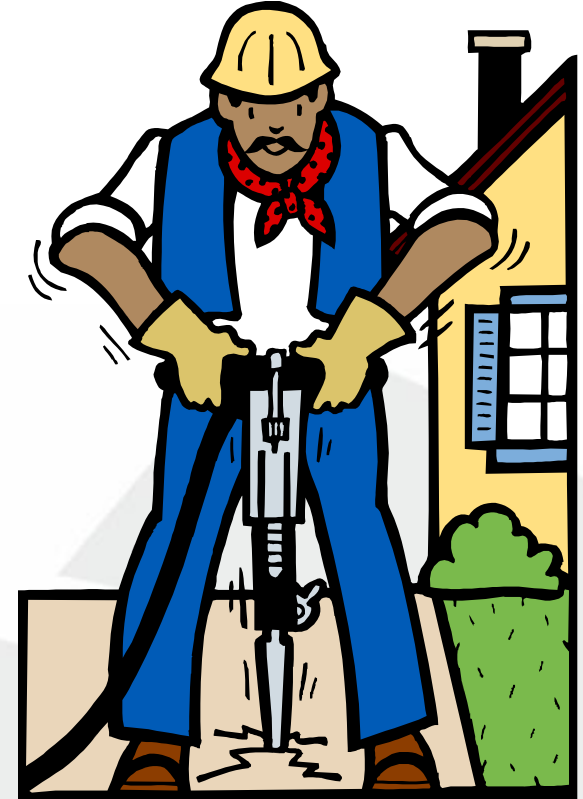
- Yürürlük (38. Madde)

Madde Başlıkları	Kamu kurumları	50`den az çalışanı bulunan		Diğer İşyerleri
		Az Tehlikeli İşyerleri	Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşyerleri	
İSG Hizmetleri İSG Profesyonelleri İSG Hizmetlerinin Desteklenmesi	Yayımlı tarihinden iki yıl sonra	Yayımlı tarihinden iki yıl sonra	Yayımlı tarihinden bir yıl sonra	Yayımlı tarihinden altı ay sonra
9, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 39 ile geçici 4, geçici 5, geçici 6, geçici 7 ve geçici 8 inci maddeler	yayımlı tarihinde			
Kanunun Diğer maddeler	yayımlı tarihinden altı ay sonra			

Mesleki Risklerin Önlenmesi (Madde: 4)

İşveren;

Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil **her türlü tedbirin alınması**, **organizasyonun yapılması**, **gerekli araç ve gereçlerin sağlanması**, **sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi** ve **mevcut durumun iyileştirilmesi** için çalışmalar yapmakla yükümlüdür.



Denetim Yükümlülüğü (Madde: 4)

İşveren;

İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını **izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamakla** yükümlüdür.



Risk Değerlendirme Yaptırma Yükümlülüğü (Madde: 4)

İşveren;

Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.



İşe Uygunluğu Değerlendirme Yükümlülüğü (Madde: 4)



İşveren;

Çalışana görev verirken, çalışanın **sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu** göz önüne almakla yükümlüdür.

Yeterli Bilgi ve Talimat Verilen Çalışanlar Dışında Çalışma Yasağı (Madde: 4)

İşveren;

Yeterli bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların **hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için** gerekli tedbirleri almak zorundadır.



İşveren Sorumluluğu (Madde: 4)

İşyeri dışındaki **uzman kişi ve kuruluşlardan hizmet alınması, işverenin sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.**

Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği alanındaki yükümlülükleri, **işverenin sorumluluklarını etkilemez.**

İşveren, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin **maliyetini çalışanlara yansıtamaz.**



İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri (Madde: 6)

- Mesleki risklerin önlenmesi ve bu risklerden korunulmasına yönelik çalışmaları da kapsayacak, **iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin sunulması için işveren;**
- Çalışanları **arasından iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli görevlendirir.**



İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri (Madde :6)

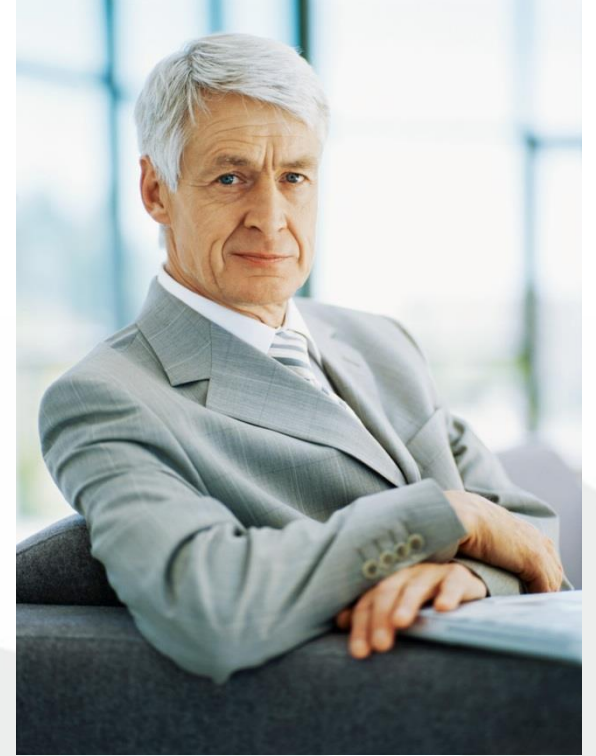


İşveren;

- Çalışanları arasında **belirlenen niteliklere sahip personel bulunmaması hâlinde**, bu hizmetin **tamamını veya bir kısmını ortak sağlık ve güvenlik birimlerinden** hizmet alarak yerine getirebilir.

İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri (Madde :6)

- Ancak belirlenen niteliklere ve gerekli belgeye sahip olması hâlinde, tehlike sınıfı ve çalışan sayısı dikkate alınarak, **bu hizmetin yerine getirilmesini kendisi üstlenebilir.**



İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri (Madde :6)



İşveren;

- Görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşların görevlerini yerine getirmeleri amacıyla **araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılar.**

İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri (Madde :6)

İşveren;

- İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetlerini yürütenler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlar.



İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri (Madde :6)



İşveren;

- Görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşlar tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirir.

İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri (Madde :6)

İşveren;

- Çalışanların sağlık ve güvenliğini etkilediği bilinen veya etkilemesi muhtemel konular hakkında; görevlendirdikleri **kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşları**, başka işyerlerinden çalışmak üzere **kendi işyerine gelen çalışanları ve bunların işverenlerini** bilgilendirir.



İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri (Madde :6)



- 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı **Kamu İhale Kanunu kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşları**; iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini, Sağlık Bakanlığına ait döner sermayeli kuruluşlardan doğrudan alabileceği gibi **4734 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde de alabilir.**

İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri (Madde :6)

- Tam süreli işyeri hekimi görevlendirilen işyerlerinde, diğer **sağlık personeli görevlendirilmesi zorunlu değildir.**



Acil Durumları Değerlendirme Yükümlülüğü (Madde: 11)

İşveren;

Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirerek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi **mümkün ve muhtemel acil durumları belirler ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.**



Acil Durumlarla İlgili Ölçme ve Değerlendirme Yükümlülüğü (Madde: 11)

İşveren;

Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar, **acil durum planlarını hazırlar.**

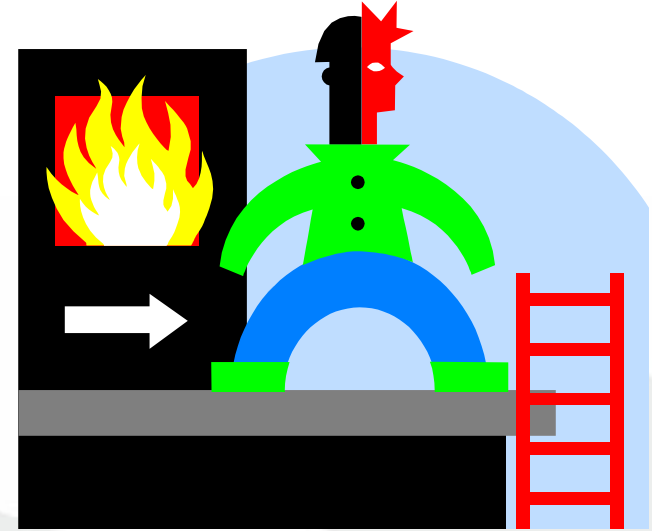


Tahliye İçin Talimat Verme ve Düzenleme Yapma Yükümlülüğü (Madde: 12)

Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlikenin meydana gelmesi durumunda işveren;

Çalışanların işi bırakarak derhal çalışma yerlerinden ayrılıp güvenli bir yere gidebilmeleri için, **önceden gerekli düzenlemeleri yapar ve çalışanlara gerekli talimatları verir.**

Durumun devam etmesi hâlinde, zorunluluk olmadıkça, gerekli donanımına sahip ve **özel olarak görevlendirilenler dışındaki çalışanlardan işlerine devam etmelerini isteyemez.**



İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Kayıt Yükümlülüğü (Madde: 14)

İşveren;

Bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutar, **gerekli incelemeleri yaparak bunlar ile ilgili raporları düzenler.**



İşyerinde meydana gelen ancak **yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde** işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan veya çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını **zarara uğratma potansiyeli olan olayları inceleyerek** bunlar ile ilgili raporları düzenler.

İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Bildirim Yükümlülüğü (Madde: 14)

İşveren, aşağıdaki hallerde belirtilen sürede Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimde bulunur:

- İş kazalarını kazadan **sonraki üç iş günü** içinde.
- Sağlık hizmeti sunucuları veya işyeri hekimi tarafından kendisine bildirilen meslek hastalıklarını, **öğrendiği tarihten itibaren üç iş günü** içinde.



İş Kazası ve Meslek Hastalıkları İşyeri Hekimi veya Sağlık Hizmeti Sunucuları Yükümlülüğü (Madde: 14)



İşyeri hekimi veya sağlık hizmeti sunucuları; **meslek hastalığı ön tanısı koydukları vakaları**, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yetkilendirilen **sağlık hizmeti sunucularına sevk eder.**

Sağlık hizmeti sunucuları kendilerine intikal eden **iş kazalarını**, yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucuları ise **meslek hastalığı** tanısı koydukları vakaları en geç **on gün içinde** Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirir.

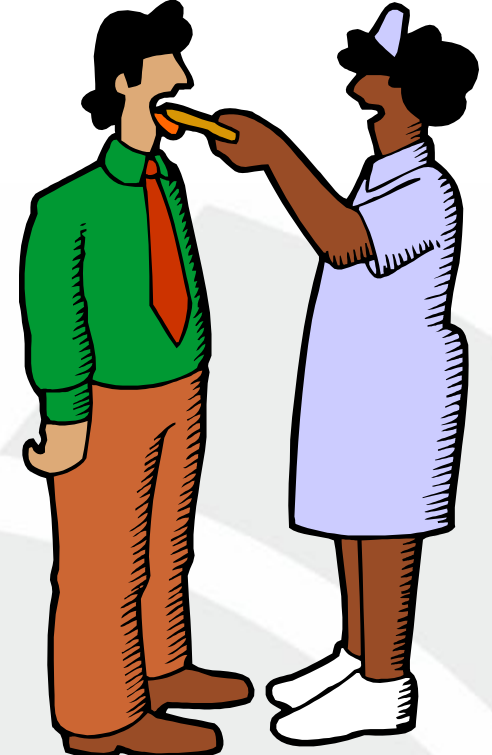
Sağlık Gözetimi Yükümlülüğü (Madde: 15)

İşveren;

Çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlar.

Aşağıdaki hallerde **çalışanların** **sağlık** muayenelerinin **yapılmasını** **sağlamak** zorundadır:

- İşe girişlerinde.
- İş değişikliğinde.
- İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri hâlinde.
- İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla.



Sağlık Raporu Yükümlülüğü (Madde: 15)

Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışacaklar, yapacakları işe uygun olduklarını belirten **sağlık raporu olmadan işe başlatılamaz.**

Sağlık raporları, **işyeri sağlık ve güvenlik biriminde** veya hizmet alınan **ortak sağlık ve güvenlik biriminde** görevli olan **işyeri hekiminden alınır.**

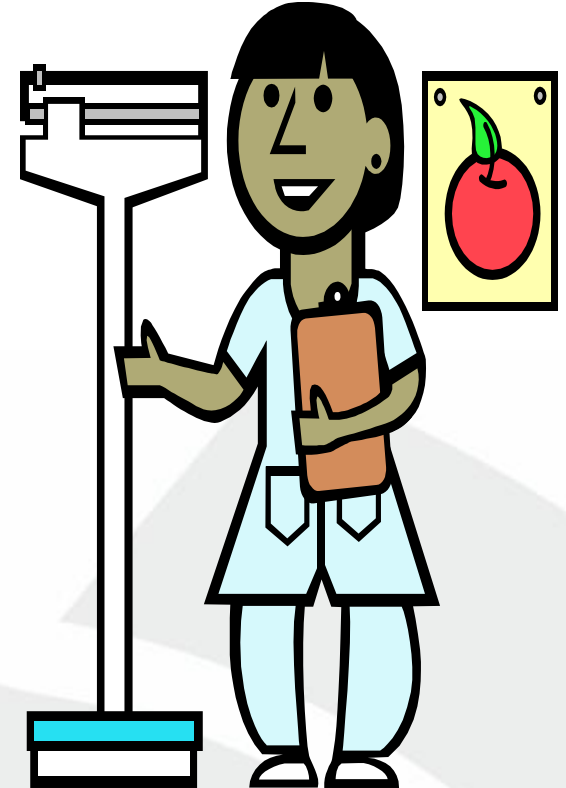


Sağlık Raporu Yükümlülüğü (Madde: 15)

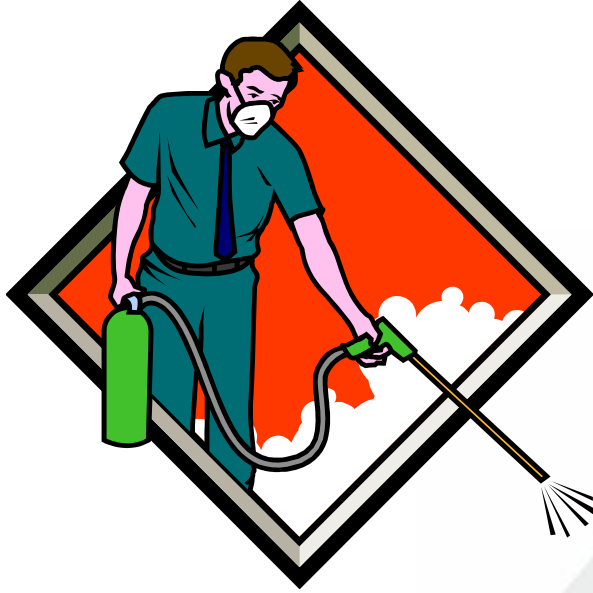
Raporlara itirazlar **Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen hakem hastanelere yapılır, verilen kararlar kesindir.**

Sağlık gözetiminden doğan maliyet ve bu gözetimden kaynaklı her türlü ek maliyet **işverence karşılanır, çalışana yansıtılamaz.**

Sağlık muayenesi yaptırılan çalışanın özel hayatı ve itibarının korunması açısından **sağlık bilgileri gizli tutulur.**



Ciddi ve Yakın Tehlikeye Maruziyet Çalışanların Bilgilendirilmesi Yükümlülüğü (Madde: 16)



İşveren;

Ciddi ve yakın tehlikeye maruz kalan veya kalma riski olan bütün çalışanları, tehlikeler ile bunlardan doğan risklere karşı **alınmış ve alınacak tedbirler hakkında derhal bilgilendirir.**

Çalışanlara Eğitim Verme Yükümlülüğü (Madde:17)

İşveren;

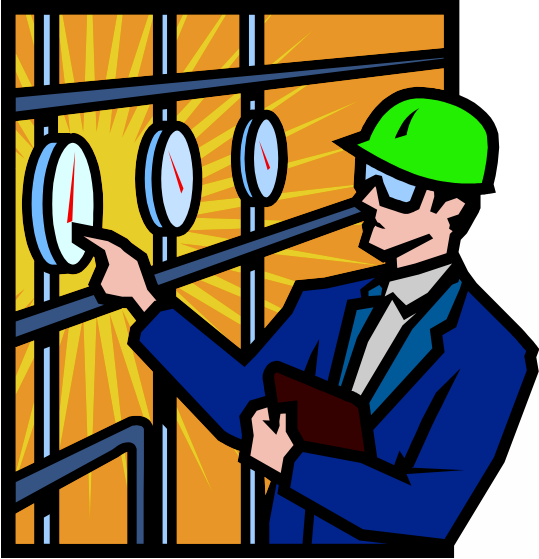
Çalışanların **iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almasını sağlar.**

Bu eğitim özellikle; işe başlamadan önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanının değişmesi hâlinde veya yeni teknoloji uygulanması hâlinde verilir.

Eğitimler, değişen ve ortaya çıkan yeni risklere uygun olarak yenilenir, gerektiğinde ve düzenli aralıklarla tekrarlanır.



Mesleki Eğitim Alma Zorunluluğu (Madde:17)



Mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan **tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde**, yapacağı işle ilgili **mesleki eğitim aldığını belgeleyemeyenler çalıştırılmaz.**

Eğitim Maliyetini Çalışana Yansıtma Yasağı (Madde:17)



Çalışana verilecek **eğitimin maliyeti**
çalışanlara yansıtılamaz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminde Geçen Süreler (Madde:17)

Eğitimlerde geçen süre çalışma süresinden sayılır.

Eğitim sürelerinin haftalık çalışma süresinin üzerinde olması hâlinde, bu süreler **fazla sürelerle çalışma veya fazla çalışma** olarak değerlendirilir.



Çalışanların Görüşlerinin Alınması ve Katılımlarının Sağlanması (Madde:18)

İşveren;

Görüş alma ve katılımın sağlanması konusunda, çalışanlara veya iki ve daha fazla çalışan temsilcisinin bulunduğu **işyerlerinde varsa işyeri yetkili sendika temsilcilerine yoksa çalışan temsilcilerine aşağıdaki imkânları sağlar:**

- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konularda görüşlerinin alınması, teklif getirme hakkının tanınması ve bu konulardaki görüşmelerde yer alma ve katılımının sağlanması.
- Yeni teknolojilerin uygulanması, seçilecek iş ekipmanı, çalışma ortamı ve şartlarının çalışanların sağlık ve güvenliğine etkisi konularında görüşlerinin alınması.



Çalışanların Hakları Kısıtlanamaz (Madde:18)



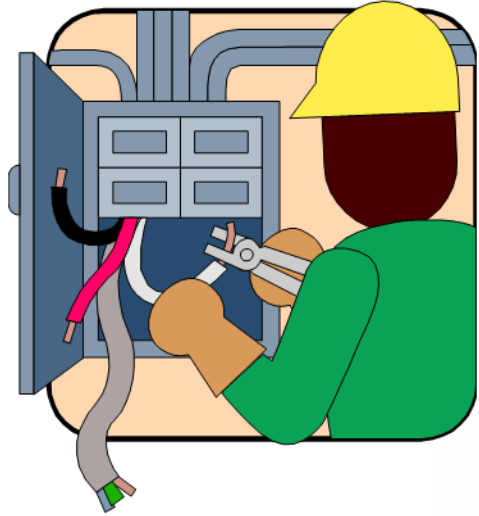
Çalışanların veya çalışan temsilcilerinin, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği için alınan önlemlerin yetersiz olduğu durumlarda veya **teftiş sırasında, yetkili makama başvurmalarından dolayı hakları kısıtlanamaz.**

Çalışanların Genel Yükümlülüğü (Madde: 19)

Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, **kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.**



Çalışmaktan Kaçınma Hakkı (Madde: 13)

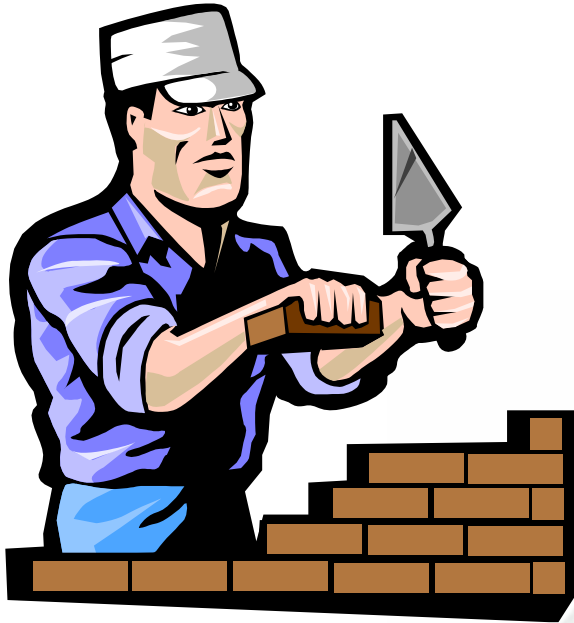


Ciddi ve yakın tehlike ile karşı karşıya kalan çalışanlar kurula, kurulun bulunmadığı işyerlerinde ise işverene başvurarak durumun tespit edilmesini ve gerekli tedbirlerin alınmasına **karar verilmesini talep edebilir.** Kurul acilen toplanarak, işveren ise derhâl kararını verir ve durumu tutanakla tespit eder. **Karar, çalışana ve çalışan temsilcisine yazılı olarak bildirilir.**

Kurul veya işverenin çalışanın talebi yönünde karar vermesi hâlinde çalışan, **gerekli tedbirler alınıncaya kadar çalışmaktan kaçınabilir.**

Çalışanların çalışmaktan kaçındığı dönemdeki ücreti ile kanunlardan ve **iş sözleşmesinden doğan diğer hakları saklıdır.**

Çalışan Temsilcisi (Madde: 20)



İşveren;

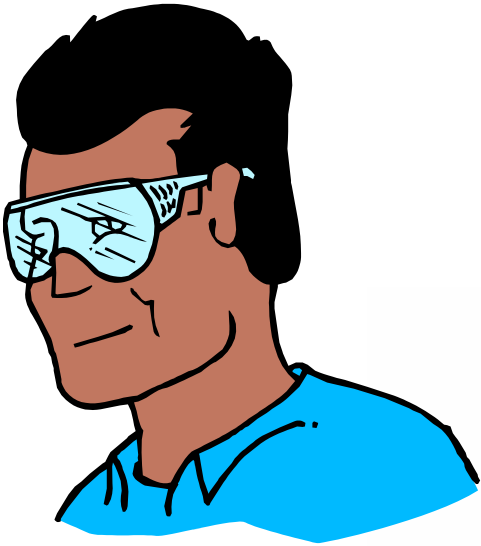
İşyerinin değişik bölümlerindeki riskler ve çalışan sayılarını göz önünde bulundurarak dengeli dağılıma özen göstermek kaydıyla, **çalışanlar arasında yapılacak seçim veya seçimle belirlenemediği durumda atama yoluyla çalışan temsilcisini görevlendirir.**

Çalışan Temsilcisi (Madde: 20)

- **İki ile elli** arasında çalışanı bulunan işyerlerinde **bir**.
- **Ellibir ile yüz** arasında çalışanı bulunan işyerlerinde **iki**.
- **Yüzbir ile beşyüz** arasında çalışanı bulunan işyerlerinde **üç**.
- **Beşyüzbir ile bin** arasında çalışanı bulunan işyerlerinde **dört**.
- **Binbir ile ikibin** arasında çalışanı bulunan işyerlerinde **beş**.
- **İkibinbir ve üzeri** çalışanı bulunan işyerlerinde **altı**.



Baş Temsilci Seçimi (Madde: 20)



Birden fazla çalışan temsilcisinin bulunması durumunda **baş temsilci, çalışan temsilcileri arasında yapılacak seçimle belirlenir.**

İşyerinde yetkili sendika bulunması hâlinde, **işyeri sendika temsilcileri çalışan temsilcisi olarak da görev yapar.**

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu (Madde: 22)

Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur.

İşveren, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun **kurul kararlarını uygulamakla yükümlüdür.**



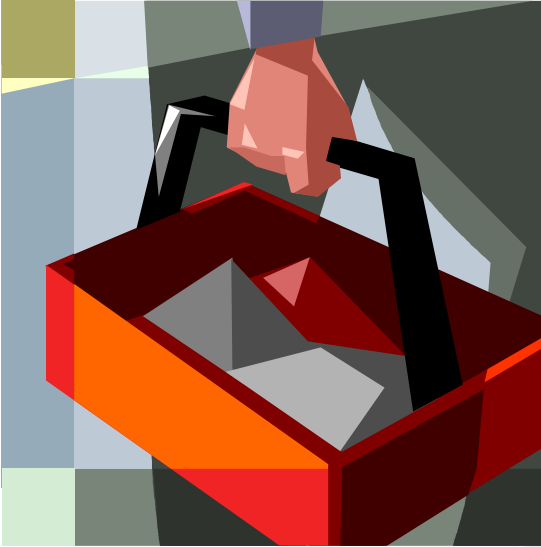
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu (Madde: 20)

Aynı çalışma alanında **birden fazla işverenin bulunması** ve bu işverenlerce **birden fazla kurulun oluşturulması hâlinde** işverenler, birbirlerinin çalışmalarını etkileyebilecek kurul kararları hakkında **diğer işverenleri bilgilendirir.**



İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu- Alt İşverenler (Madde: 20)

Altı aydan fazla süren asıl işveren-alt işveren ilişkisinin bulunduğu hallerde;



- **Asıl işveren ve alt işveren tarafından ayrı ayrı kurul oluşturulmuş ise,** faaliyetlerin yürütülmesi ve kararların uygulanması konusunda **iş birliği ve koordinasyon asıl işverence sağlanır.**
- **Asıl işveren tarafından kurul oluşturulmuş ise,** kurul oluşturması gerekmeyen alt işveren, koordinasyonu sağlamak üzere **vekâleten yetkili bir temsilci atar.**

İş Sağlığı ve Güvenliğinin Koordinasyonu (Madde:23)

Aynı çalışma alanını birden fazla işverenin paylaşması durumunda işverenler;

İş hijyeni ile iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin uygulanmasında iş birliği yapar, yapılan işin yapısı göz önüne alınarak mesleki risklerin önlenmesi ve bu risklerden korunulması çalışmalarını koordinasyon içinde yapar, **birbirlerini ve çalışan temsilcilerini bu riskler konusunda bilgilendirir.**



İş Sağlığı ve Güvenliğinin Koordinasyonu İş Merkezleri, Sanayi Bölgeleri Yönetim Sorumluluğu (Madde:23)

Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanları, sanayi bölgeleri veya siteleri gibi yerlerde, **iş sağlığı ve güvenliği konusundaki koordinasyon yönetim tarafından sağlanır.**

Yönetim, işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği yönünden diğer işyerlerini etkileyecek tehlikeler hususunda **gerekli tedbirleri almaları için işverenleri uyarır.**

Bu uyarılara uymayan işverenleri Bakanlığa bildirir.





İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN İŞYERİ TEHLİKE SINIFLARI TEBLİĞİ





- 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından yer aldığı tehlike sınıfları **Ek-1'de yer alan İşyeri Tehlike Sınıfları Listesinde belirtilmiştir.**

Tehlike Sınıfının Tespiti Madde:2



Tehlike sınıfının tespitinde bir işyerinde yürütülen **asıl işin tehlike sınıfı** dikkate alınır.



İşveren asıl iş faaliyet değişikliğini **en geç bir ay içerisinde** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirir.



Asıl işin tayininde tereddüde düşülmesi halinde **işyerinin kuruluş amacına bakılır.**

Tehlike Sınıfının Tespiti Madde:2

IV

İşyerinde **birden fazla asıl iş tanımına uygun** faaliyetin yürütülmesi halinde, bu işlerden **tehlike sınıfı yüksek olan iş esas alınır.**

V

6331 sayılı Kanunun işyeri tanımına giren işyerlerinde yapılan **asıl işin yanında veya devamı niteliğinde faaliyet alanının genişletilmesi halinde** o işyerinde bu fıkrada **esas alınan kurala göre belirlenir.**

İtirazlar Madde: 3

1

İşyeri tehlike sınıfına yapılan itirazlar Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca değerlendirilir.

2

Değerlendirme, Bakanlık tescil kayıtları üzerinden ve işyerinin tesciline esas alınan asıl iş dikkate alınarak sonuçlandırılır.

3

Gerekli görülmedikçe işyerlerinde yapılan asıl işe ilişkin inceleme yapılmaz.

Denetim Yeniden Belirlenme Madde: 3

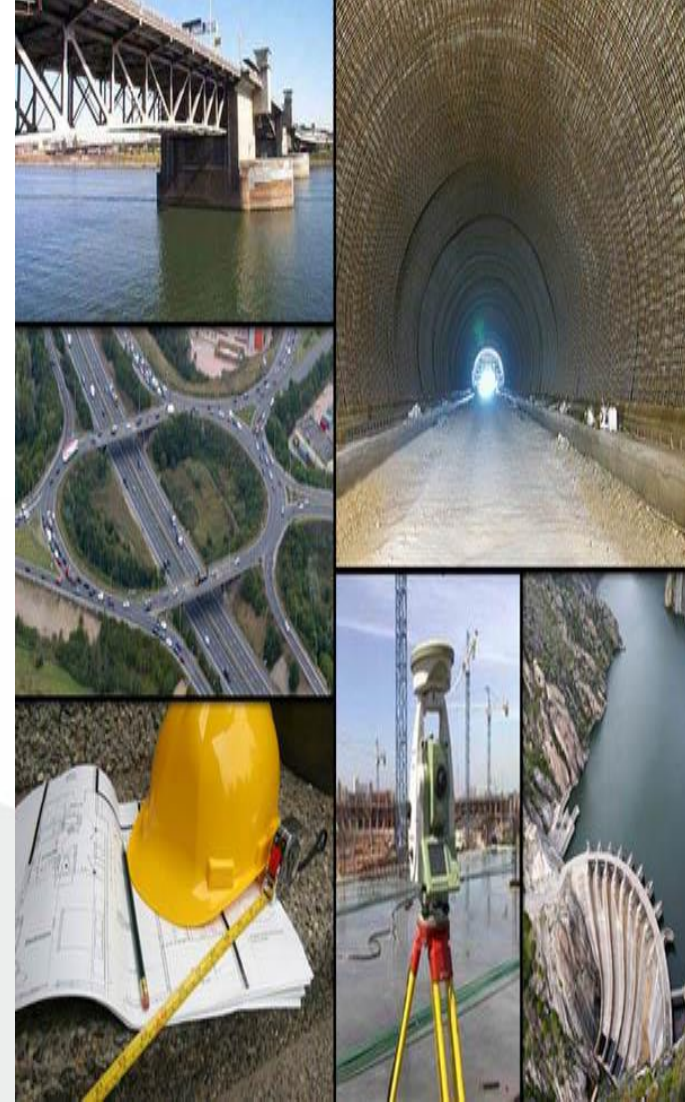


Bakanlıkça yapılan **denetim ve incelemelerde işyerinde yapılan asıl işin tescil kayıtlarından farklı olması halinde**, denetim ve incelemeye ilişkin kayıtlar dikkate alınarak **işyeri tehlike sınıfı yeniden belirlenebilir.**

Tebliğ ve Bildirim Madde: 3

Alınan karar işyerine tebliğ edilir.

Kararın işyerinin **tehlike sınıfı değişikliğine neden olması halinde** tehlike sınıfının gerektirdiği iş ve işlemleri, **işverenler 90 gün içinde** yerine getirmek ve **İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğüne bildirmek zorundadır.**



Komisyon İtiraz Madde: 3



İşyeri Tehlike Sınıfları Listesindeki faaliyet kodunun tehlike sınıfına ait itirazlardan, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından oluşturulacak Komisyonunda alınacak karar sonucunda, itiraza ilişkin faaliyet kodunun tehlike sınıfının değişmesi halinde bu Tebliğde gerekli değişiklik yapılır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği

İşveren Yükümlülükleri

Yönetmelik AMACI

İSG Birimleri

İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere kurulacak işyeri sağlık ve güvenlik birimlerinin kuruluşu, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını

OSGB

Ortak sağlık ve güvenlik birimlerinin yetkilendirilmeleri, yetki belgelerinin iptali, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını

düzenlemektir.

İşyeri sağlık ve güvenlik birimi (İSGB):

İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere kurulan, gerekli donanım ve personele sahip olan birimi,

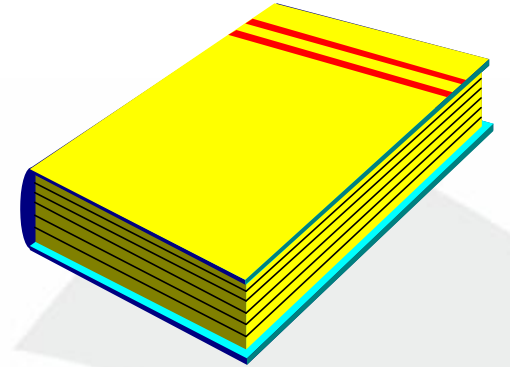
Ortak sağlık ve güvenlik birimi (OSGB):

Kamu kurum ve kuruluşları, organize sanayi bölgeleri ile 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre faaliyet gösteren şirketler tarafından, işyerlerine iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere kurulan gerekli donanım ve personele sahip olan ve Bakanlıkça yetkilendirilen birimi,



Onaylı Defter:

İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı tarafından yapılan tespit ve tavsiyeler ile gerekli görülen diğer hususların yazıldığı, **seri numaralı ve sayfaları bir asıl iki kopyalı şekilde düzenlenmiş her işyeri için tek olan defteri,**



İşverenin İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri ile İlgili Yükümlülükleri Madde:5

Sağlık ve Güvenlik Hizmetlerinin Yürütülmesi Görevlendirme:

İşveren, işyerlerinde alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi ve uygulanmasının izlenmesi, iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi, çalışanların ilk yardım ve acil tedavi ile koruyucu sağlık ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla; **çalışanları arasından bu Yönetmelikte belirtilen nitelikleri haiz bir veya birden fazla işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeli görevlendirir.**

*Gerekli nitelikleri haiz olması halinde tehlike sınıfı ve çalışan sayısını dikkate alarak bu hizmetin yerine getirilmesini **kendisi üstlenebilir.***

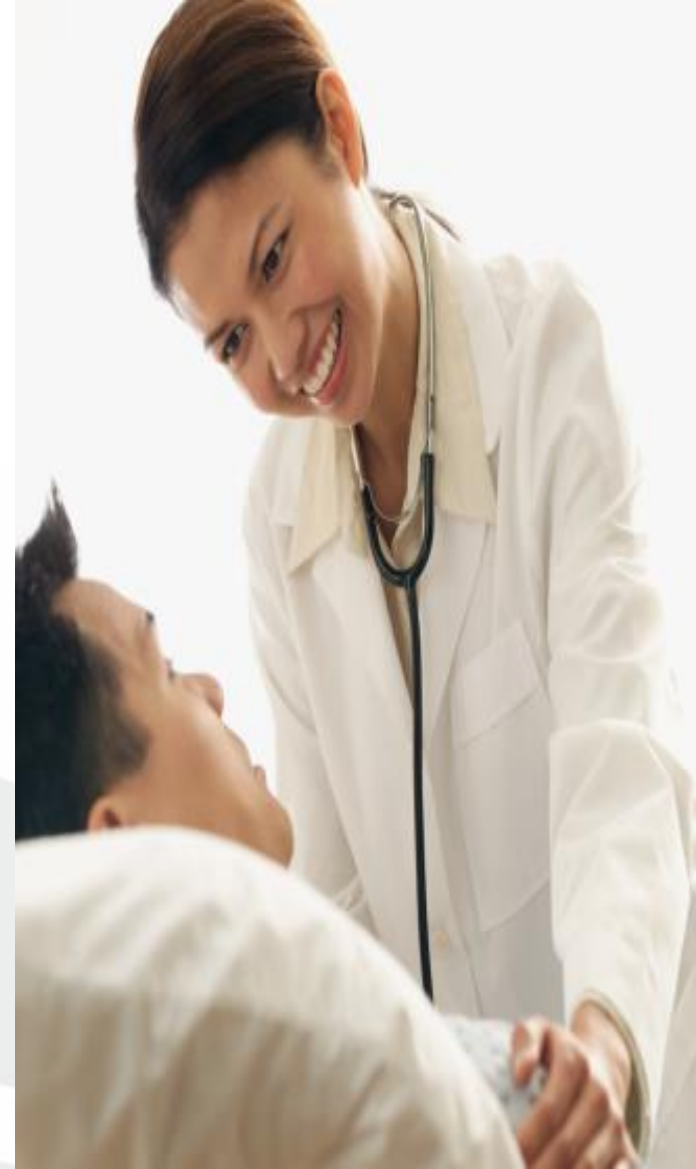


İşverenin İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri İle İlgili Yükümlülükleri Madde:5

Sağlık ve Güvenlik Hizmetlerinin Yürütülmesi Görevlendirme:

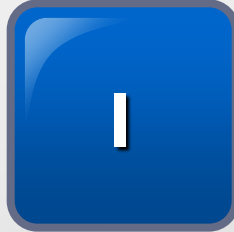
İşveren, işyerinde gerekli niteliklere sahip personel bulunmaması halinde yükümlülüklerinin tamamını veya bir kısmını, **OSGB'lerden hizmet alarak** yerine getirebilir.

İşveren, işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının **tam süreli görevlendirilmesi gereken durumlarda İSGB kurar.** Tam süreli işyeri hekimi görevlendirilen işyerlerinde, diğer sağlık personeli görevlendirilmesi zorunlu değildir.



İşverenin İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri İle İlgili Yükümlülükleri

Madde:5



İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili görevlendirilen personelin etkin bir şekilde çalışması amacıyla gerekli kolaylığı sağlamak ve bu hususta planlama ve düzenleme yapmakla,



Görevlendirdiği kişi veya OSGB'lerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılamakla,



İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürütenler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla,

İşverenin İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri İle İlgili Yükümlülükleri

Madde:5

IV

Gövlendirdiđi kişi veya hizmet aldığı OSGB'ler tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile **ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirmekle,**

V

İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personelinin görevlerini yerine getirebilmeleri için, Bakanlıkça belirlenen sürelerden az olmamak kaydı ile yeterli çalışma süresini sağlamakla,

yükümlüdür.

İşverenin İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri ile İlgili Yükümlülükleri Madde:5

Sağlık ve Güvenlik Hizmetlerinin Yürütülmesi Görevlendirme:

İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere işyerinden personel görevlendirmek veya OSGB'lerden hizmet almak suretiyle **bu konudaki yetkilerini devreden işverenin bu hizmetlere ilişkin yükümlülükleri devam eder.**

İşveren işyerinde görev yapan işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeli ile hizmet alınan OSGB'lerin İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre **geçerli yetki belgesi ile görevlendirilmesinden sorumludur.**



İşverenin Katılım Sağlama ve Bilgilendirme Yükümlülüğü Madde:6

1

İşyerinden görevlendirilecek veya hizmet alınacak OSGB'de görevli işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personelinin görevlendirilmesi konusunda çalışan temsilcilerinin önceden görüşlerinin alınmasını sağlar.

2

Görevlendirdiği veya hizmet aldığı OSGB'de görev yapan kişiler ile bunların çalışma saatleri, görev, yetki ve sorumlulukları konusunda çalışan temsilcisi ve çalışanları bilgilendirir.

3

Çalışanların sağlık ve güvenliğini etkilediği bilinen veya etkilemesi muhtemel konular hakkında; görevlendirdiği kişi veya hizmet aldığı OSGB'yi, başka işyerlerinden çalışmak üzere kendi işyerine gelen çalışanları ve bunların işverenlerini bilgilendirir.

İşverenin Katılım Sağlama ve Bilgilendirme Yükümlülüğü Madde:6

4

Başka bir işyerinden kendi işyerine çalışmak üzere gelen çalışanların sağlık bilgilerine, görevlendirdiği kişi veya hizmet aldığı OSGB'lerin ulaşabilmesini sağlar.

5

İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği, yükümlü olduğu kayıt ve bildirimleri görevlendirdiği kişi veya hizmet aldığı OSGB ile işbirliği içerisinde yapar.

İşverenin Sağlık ve Güvenlik Kayıtları ve Onaylı Deftere İlişkin Yükümlülükleri Madde:7

İşveren;

İşyerinde yürütülen iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine ilişkin her türlü kaydı,

İşten ayrılma tarihinden itibaren en az 15 yıl süreyle çalışanların kişisel sağlık dosyalarını,

saklar.



**ilgili mevzuatta
belirlenen
süreler saklı
kalmak
kaydıyla**

İşverenin Sağlık ve Güvenlik Kayıtları ve Onaylı Deftere İlişkin Yükümlülükleri Madde:7

Sağlık Dosyalarını Gönderme Zorunluluğu:

Çalışanın işyerinden ayrılarak başka bir işyerinde çalışmaya başlaması halinde, yeni işveren çalışanın kişisel sağlık dosyasını yazılı olarak talep eder, önceki işveren dosyanın bir örneğini onaylayarak bir ay içerisinde gönderir.



İşverenin Sağlık ve Güvenlik Kayıtları ve Onaylı Deftere İlişkin Yükümlülükleri Madde:7



Onaylı Defter:

Onaylı defter işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri, Genel Müdürlük veya noterce her sayfası mühürlenmek suretiyle onaylanır.

Onaylı defter yapılan tespitlere göre iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ile işveren tarafından birlikte veya ayrı ayrı imzalanır. Onaylı deftere yazılan tespit ve öneriler işverene tebliğ edilmiş sayılır.

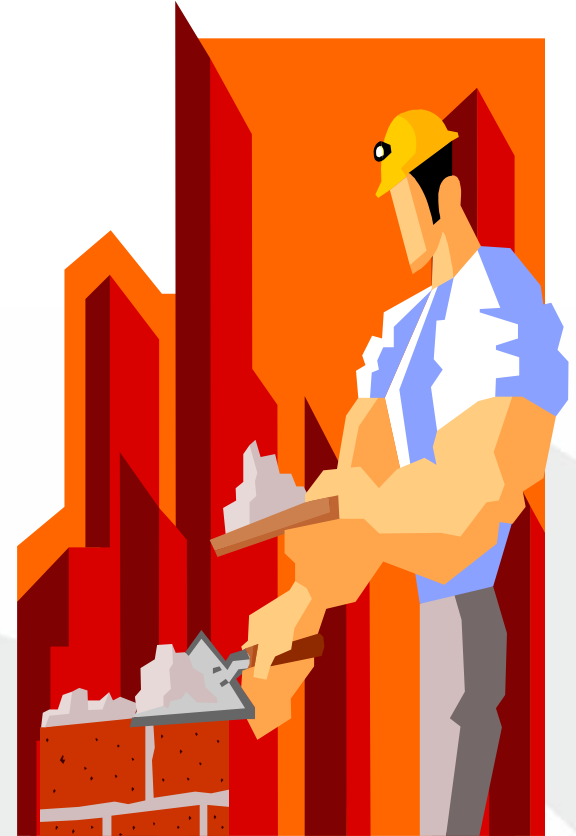
Onaylı defterin asıl sureti işveren, diğer suretleri ise iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi tarafından saklanır. Defterin imzalanması ve düzenli tutulmasından işveren sorumludur. Teftiş yetkili iş müfettişlerinin her istediğinde işveren onaylı defteri göstermek zorundadır.

Hizmetin Çalışanlara Ücretsiz Verilmesi

Madde:9

Çalışanlara Mali Yük Yansıtma Yasağı:

İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri çalışanlara mali yük getirmeyecek şekilde sunulur.



İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Sağlanacak Şartlar Madde:11

Tam Süreli Görevlendirme Gerekmediği Hallerde Sağlanması Gerekli Şartlar:

Tam süreli işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı görevlendirilmesi gerekli olmayan hallerde işveren, görevlendirdiği kişi veya OSGB'lerin görevlerini yerine getirmeleri amacı ile asgari bu maddedeki şartları sağlar.



İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Sağlanacak Şartlar Madde:11



50 ve daha fazla çalışanı olan işyerlerinde işveren;

İşyeri hekimi ile diğer sağlık personeline ve iş güvenliği uzmanına **8 metrekareden az olmamak üzere toplam iki oda temin eder.**

İşyerinde ayrıca acil durumlarda çalışanların en yakın sağlık birimine ulaştırılmasını sağlamak **üzere uygun araç bulundurulur.**

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Sağlanacak Şartlar Madde:11

50'den az çalışanı olan işyerlerinde işveren;

50'den az çalışanı olan işyerlerinde işveren, işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personelinin iş sağlığı ve güvenliği hizmetini etkin verebilmesi için **çalışma süresince kullanılmak üzere uygun bir yer sağlar.**



İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Sağlanacak Şartlar Madde:11

Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanları gibi yerlerde;

Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanları gibi yerlerde bulunan ve **50'den az çalışanı olan işverenlerin** yürütecekleri iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri için; **koordinasyon yönetim tarafından sağlanmak üzere ortaklaşa kullanılabilir bir mekân oluşturulabilir.**



İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Sağlanacak Şartlar Madde:11

Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanları gibi yerlerde;

İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi için işveren tarafından ayrılan çalışma yerlerinin bölüm ve birimlerinin aynı alan içerisinde bulunması esastır. Bu bölüm ve **birimlerin bulunduğu yerler çalışanlar tarafından kolaylıkla görülebilecek şekilde işaretlenir.**

Tam süreli işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı görevlendirilmesi zorunlu olmayan hallerde, işyerinde bu maddeye göre oluşturulan ve **belirtilen şartları karşılayan birim, düzenlenen sağlık raporları bakımından İSGB olarak kabul edilir.**



*İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
GEREĞİNCE*

**İşyeri Sağlık Güvenlik Birimi
ve
Ortak Sağlık Güvenlik Birimi**

YÜKÜMLÜLÜKLER

İSGB; en az **bir işyeri hekimi ile işyerinin tehlike sınıfına uygun belgeye sahip en az bir iş güvenliği uzmanının** görevlendirilmesi ile oluşturulur.

Bu birimde işveren **diğer sağlık personeli de görevlendirebilir.**

İSGB'nin bölümleri **aynı alanda bulunur** ve bu alan çalışanlar tarafından **kolaylıkla görülebilecek şekilde işaretlenir.**



İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Madde:10



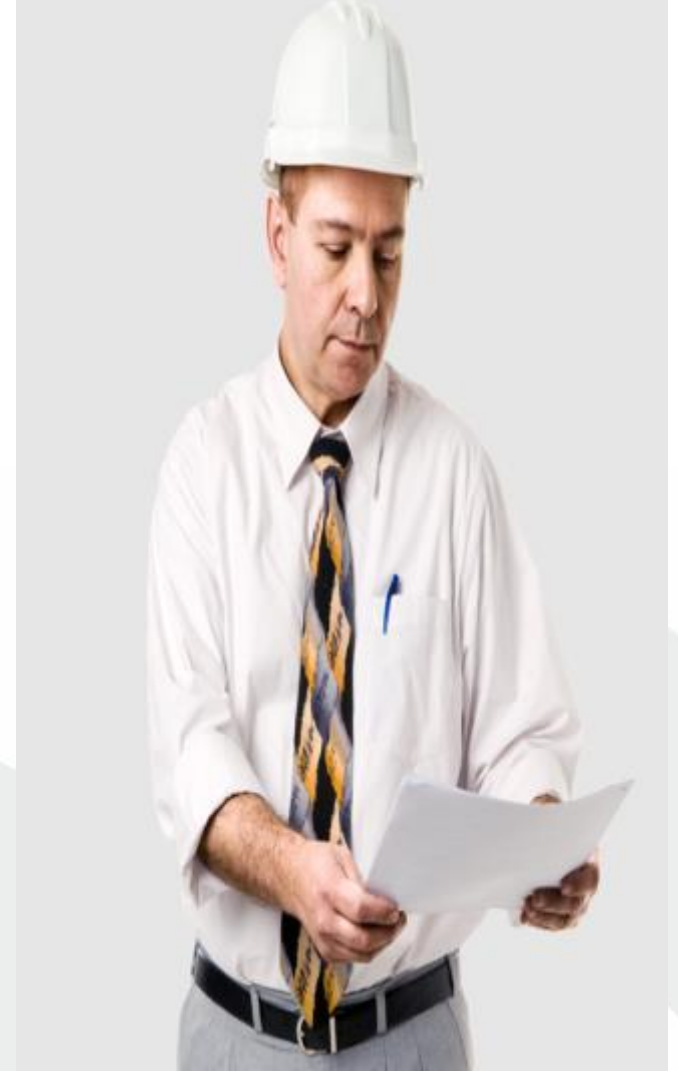
İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla işveren tarafından işyerlerinde kurulacak olan iş sağlığı ve güvenliği birimlerinde aşağıdaki şartlar sağlanır:

İSGB, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesine ve **çalışan personel sayısına uygun büyüklükte** bir yerde kurulur. **Bu birimin asıl işin yürütüldüğü mekânda ve giriş katta kurulması esastır.**

İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla işveren tarafından işyerlerinde kurulacak olan iş sağlığı ve güvenliği birimlerinde aşağıdaki şartlar sağlanır:

Bu birimlerde **sekizer metrekareden az olmamak üzere bir iş güvenliği uzmanı odası** ile işyeri hekimi tarafından kullanılmak üzere **bir muayene odası ve 12 metrekareden az olmamak üzere bir ilkyardım ve acil müdahale odası** bulunur.

Tam zamanlı görevlendirilecek her işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı için **aynı şartlarda ayrı birer oda tahsis edilir.**



Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Madde:12

OSGB kurulabilmesi ve hizmet sunabilmesi için tam süreli iş sözleşmesiyle çalışan en az bir;



istihdamı zorunludur.

Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Madde:12

OSGB

OSGB'lerde tam süreli görevlendirilenler, başka bir OSGB'de veya işyerinde aynı unvanla veya Bakanlıkça yetkilendirilen eğitim kurumlarında eğitici unvanıyla görev alamaz.

OSGB'ler, sözleşme yaptıkları işyerlerine sunulacak iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini, işyerinin tehlike sınıfı ve çalışan sayısına göre belirlenen sürelerden az olmamak kaydı ile yürütür.

OSGB'ler, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesine ve personel sayısına yetecek asgari büyüklükte;

- işyeri hekimi tarafından kullanılmak üzere en az 10 metrekarelik bir muayene odası,
- 15 metrekarelik ilkyardım ve acil müdahale,
- 10 metrekarelik iş güvenliği uzmanı odaları ile
- 12 metrekarelik bekleme yeri, uygun büyüklükte arşiv odası ve en az bir tuvalet ve lavabodan oluşur.
- OSGB'ler, sözleşme yaptıkları işyerlerine sunulacak iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini, işyerinin tehlike sınıfı ve çalışan sayısına göre belirlenen sürelerden az olmamak kaydı ile yürütür.



Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Madde:12



OSGB'ler kuruldukları il ve sınır komşusu illerde hizmet sunmaya yetkilidir.

Sınır illerin dışında hizmet verilebilmesi için, bu Yönetmelikte belirtilen şartları sağlayarak o illerde şube açılması zorunludur.

Ancak niteliği gereği birden fazla ilde yürütülmesi gereken raylı sistem, yol ve nakil hattı inşası veya bakımı ve onarımı gibi işlerde hizmet alınan OSGB'nin işin yapıldığı illerden herhangi birisinde yetkilendirilmiş olması yeterlidir.

OSGB'ler yetkilendirildikleri il sınırı içerisinde izinsiz şube açamayacağı gibi herhangi bir şekilde irtibat bürosu da açamazlar.

Şube açmak istediklerinde bu Yönetmelikte belirtilen şartları sağlarlar.

Görevlendirme Belgesi ve Sözleşme Madde:14

İşyerinde çalışanlar arasında işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı görevlendirilmesi durumunda bu kişilerle işveren arasında; OSGB'lerden hizmet alınması durumunda OSGB ile işveren arasında sözleşme imzalanır.

İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin sunulması amacıyla işyerlerinde görevlendirilen kişilerin, doğum, hastalık ve yıllık izin gibi zorunlu nedenler sebebiyle değiştirilmesi ve değişiklik süresinin 30 günü geçmesi halinde, durum Genel Müdürlüğe bildirilir.

İş Kanunundaki çalışma süreleri saklı kalmak kaydıyla, işyerine hizmetin sunulması için hesaplanan zorunlu süre bölünmek suretiyle birden fazla kişi görevlendirilemez.



Görevlendirme Belgesi ve Sözleşme Madde:14



Sözleşme ve görevlendirme belgeleri üç nüsha halinde ve Yönetmelikteki eklerine uygun olarak aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde düzenlenir.

OSGB ile işveren arasında **Ek-3'teki örneğine uygun sözleşme düzenlenir** ve **nüshalardan biri işveren tarafından, biri OSGB tarafından saklanır.**

Son nüsha **beş işgünü içinde işveren veya OSGB tarafından Genel Müdürlüğe bildirilir.**

Görevlendirme Belgesi ve Sözleşme Madde:14



Kamuya ait işyerlerinde 657 sayılı Kanuna tabi çalışanlar arasından görevlendirme yapılması durumunda, görevlendirme yapılan kurum tarafından işyeri hekimi ile **Ek-5a, iş güvenliği uzmanı ile Ek-5b, diğer sağlık personeli ile Ek-5c'deki örneğine uygun görevlendirme belgesi düzenlenir** ve bu belgenin bir nüshası kurum tarafından, biri sözleşme yapılan kişiler tarafından saklanır.

Son nüsha kurum tarafından **beş işgünü içinde** Genel Müdürlüğe bildirilir.

Gerekli şartları taşıması halinde, **İSG-KATİP** üzerinden bildirilen sözleşme veya görevlendirme belgeleri üç işgünü içinde, yazılı olarak bildirilenler ise 15 işgünü içinde Genel Müdürlükçe onaylanır ve durum ilgili taraflara bildirilir.



Görevlendirme Belgesi ve Sözleşme Madde:14



Sözleşme veya görevlendirilmeleri Genel Müdürlükçe onaylanmayan işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeli İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki **görevlerine başlatılamaz ve yetkilerini kullanamazlar.**

İş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeline, **iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarını yaptığı süre içinde başka görev verilemez.**

Görevlendirme Belgesi ve Sözleşme Madde:14

Bu maddede belirtilen **sözleşme veya görevlendirme belgelerinin fesih veya başka bir nedenle geçerliliğini yitirmesi halinde**, çalışanlar arasından işyerinde görevlendirme yapılmış olması halinde işveren; işyeri dışından hizmet alınmış olması halinde OSGB tarafından **durum beş işgünü içinde Genel Müdürlüğe bildirilir.**

İSGB ve OSGB'lerde görevlendirme zorunluluğu bulunanların **görevlerinden ayrılması durumunda yerine 30 gün içerisinde aranan niteliklere sahip personel görevlendirilir ve Genel Müdürlüğe bildirilir.**



Görevlendirme Belgesi ve Sözleşme Madde:14

Bu maddede belirtilen sözleşme ve görevlendirme belgeleri ile bu belgelere ilişkin fesih işlemlerinin tamamı

veya bir kısmı İSG-KATİP üzerinden Genel Müdürlüğe bildirilebilir.

Bu konuda düzenleme yapmaya Genel Müdürlük yetkilidir.



İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARININ GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK GEREĞİNCE

İş Güvenliği Uzmanı Görevlendirme Yükümlülüğü

İş Güvenliği Uzmanlarının Nitelikleri ve Görevlendirilmeleri Madde: 7



- İşverence iş güvenliği uzmanı olarak görevlendirilecekler, bu Yönetmeliğe göre geçerli iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip olmak zorundadır.
- İş güvenliği uzmanlarından; **(C) sınıfı belgeye sahip olanlar az tehlikeli sınıfta,**
- **(B) sınıfı belgeye sahip olanlar az tehlikeli ve tehlikeli sınıflarda,**
- **(A) sınıfı belgeye sahip olanlar ise bütün tehlike sınıflarında** yer alan işyerlerinde çalışabilirler.

İş Güvenliği Uzmanlarının Nitelikleri ve Görevlendirilmeleri Madde: 7

- **Birden fazla iş güvenliği uzmanının görevlendirilmesinin gerektiği işyerlerinde, sadece tam süreli olarak görevlendirilen iş güvenliği uzmanının, işyerinin tehlike sınıfına uygun belgeye sahip olması yeterlidir.**
- İş güvenliği uzmanlarının görevlendirilmesinde, bu Yönetmeliğe göre hesaplanan çalışma süreleri bölünerek **birden fazla iş güvenliği uzmanına verilemez.**
- Ancak vardiyalı çalışma yapılan işyerlerinde işveren tarafından **vardiyalara uygun şekilde görevlendirme yapılır.**



6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Geçici Madde: 4

- Bu Kanunun 8 inci maddesinde belirtilen **çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde (A) sınıfı belgeye sahip iş güvenliği uzmanı görevlendirme yükümlülüğü**, bu işyerlerinde Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren **dört yıl süreyle (B) sınıfı belgeye sahip iş güvenliği uzmanı görevlendirilmesi**;
- **Tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde ise (B) sınıfı belgeye sahip iş güvenliği uzmanı görevlendirme yükümlülüğü**, bu işyerlerinde Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren **üç yıl süreyle (C) sınıfı belgeye sahip iş güvenliği uzmanı görevlendirilmesi kaydıyla yerine getirilmiş sayılır.**



İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik Geçici Madde: 2

- **Üç yıllık mesleki tecrübe ve (C) veya (B) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip iş güvenliği uzmanları;** sektörel düzenleme kapsamında **kendi meslek dallarına uygun işlerin yapıldığı işyeriyle sınırlı olmak üzere, bütün tehlike sınıflarındaki işyerlerinde görevlendirilebilirler.**
- **Bu hüküm, maddenin yürürlüğe giriş tarihinden itibaren yedi yıl geçerlidir.** Bu süre içinde işyerinin tehlike sınıfına uygun belge almayan veya alamayan iş güvenliği uzmanları için söz konusu görevlendirmeler kazanılmış hak sayılmaz.



İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik Geçici Madde: 2

- Bu madde ile yapılan düzenleme kapsamında, **işyerinde yapılan asıl iş esas alınmak üzere iş güvenliği uzmanlarının meslek dalı ile işyeri tehlike sınıfının ilgisi NACE Rev. 2 Altılı Ekonomik Faaliyet Sınıflaması dikkate alınarak Bakanlıkça belirlenir.**



İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik Geçici Madde: 2

- Bu madde kapsamında görev yapmak isteyenler, **üç yıl içinde müracaat etme hakkına sahiptirler.**
- Bu kişiler, **Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ve en az üç yıl süreyle ikinci fıkrada belirlenen işyerlerinde çalıştıklarına dair en az 750 günlük prim ödeme kayıtlarını gösteren hizmet dökümüyle birlikte yapacakları sözleşmeleri Genel Müdürlüğe bildirirler.**
- Bu kapsamda görevlendirilenler bu maddenin yürürlüğü süresince haklarını kullanabilirler.



İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği

İşveren Yükümlülüğü (Madde:5)

- Risk değerlendirmesinin gerçekleştirilmiş olması; işverenin, işyerinde **iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.**
- İşveren, risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen **kişi veya kişilere** risk değerlendirmesi ile ilgili ihtiyaç duydukları **her türlü bilgi ve belgeyi temin eder.**



Tehlike :

İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek **zarar veya hasar verme potansiyelidir.**



Risk Değerlendirmesi Aşamaları (Yön.Madde:8)

Tehlikelerin Tanımlanması;

Tehlikeler tanımlanırken çalışma ortamı, çalışanlar ve işyerine ilişkin ilgisine göre asgari olarak aşağıda belirtilen bilgiler toplanır.

- İşyeri bina ve eklentileri.
- İşyerinde yürütülen faaliyetler ile iş ve işlemler.
- Üretim süreç ve teknikleri.
- İş ekipmanları.
- Kullanılan maddeler.
- Artık ve atıklarla ilgili işlemler.
- Organizasyon ve hiyerarşik yapı, görev, yetki ve sorumluluklar.
- Çalışanların tecrübe ve düşünceleri.



Risk Değerlendirmesi Aşamaları (Yön.Madde:8)

Tehlikelerin Tanımlanması;

Tehlikeler tanımlanırken çalışma ortamı, çalışanlar ve işyerine ilişkin ilgisine göre asgari olarak aşağıda belirtilen bilgiler toplanır.

- İşe başlamadan önce ilgili mevzuat gereği alınacak çalışma izin belgeleri.
- Çalışanların eğitim, yaş, cinsiyet ve benzeri özellikleri ile sağlık gözetimi kayıtları.
- Genç, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren gruplar ile kadın çalışanların durumu.
- İşyerinin teftiş sonuçları.
- Meslek hastalığı kayıtları.
- İş kazası kayıtları.



Risk Değerlendirmesi Aşamaları (Madde:8)

Tehlikelerin Tanımlanması;

Tehlikeler tanımlanırken çalışma ortamı, çalışanlar ve işyerine ilişkin ilgisine göre asgari olarak aşağıda belirtilen bilgiler toplanır.

- İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan olaylara ilişkin kayıtlar.
- Ramak kala olay kayıtları.
- Malzeme güvenlik bilgi formları.
- Ortam ve kişisel maruziyet düzeyi ölçüm sonuçları.
- Varsa daha önce yapılmış risk değerlendirme çalışmaları.
- Acil durum planları.
- Sağlık ve güvenlik planı ve patlamadan korunma dokümanı gibi belirli işyerlerinde hazırlanması gereken dokümanlar.



Risk :

Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç **meydana gelme ihtimalidir.**





Risk Değerlendirmesi:

- İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi,
- bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile
- tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve
- kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalardır.





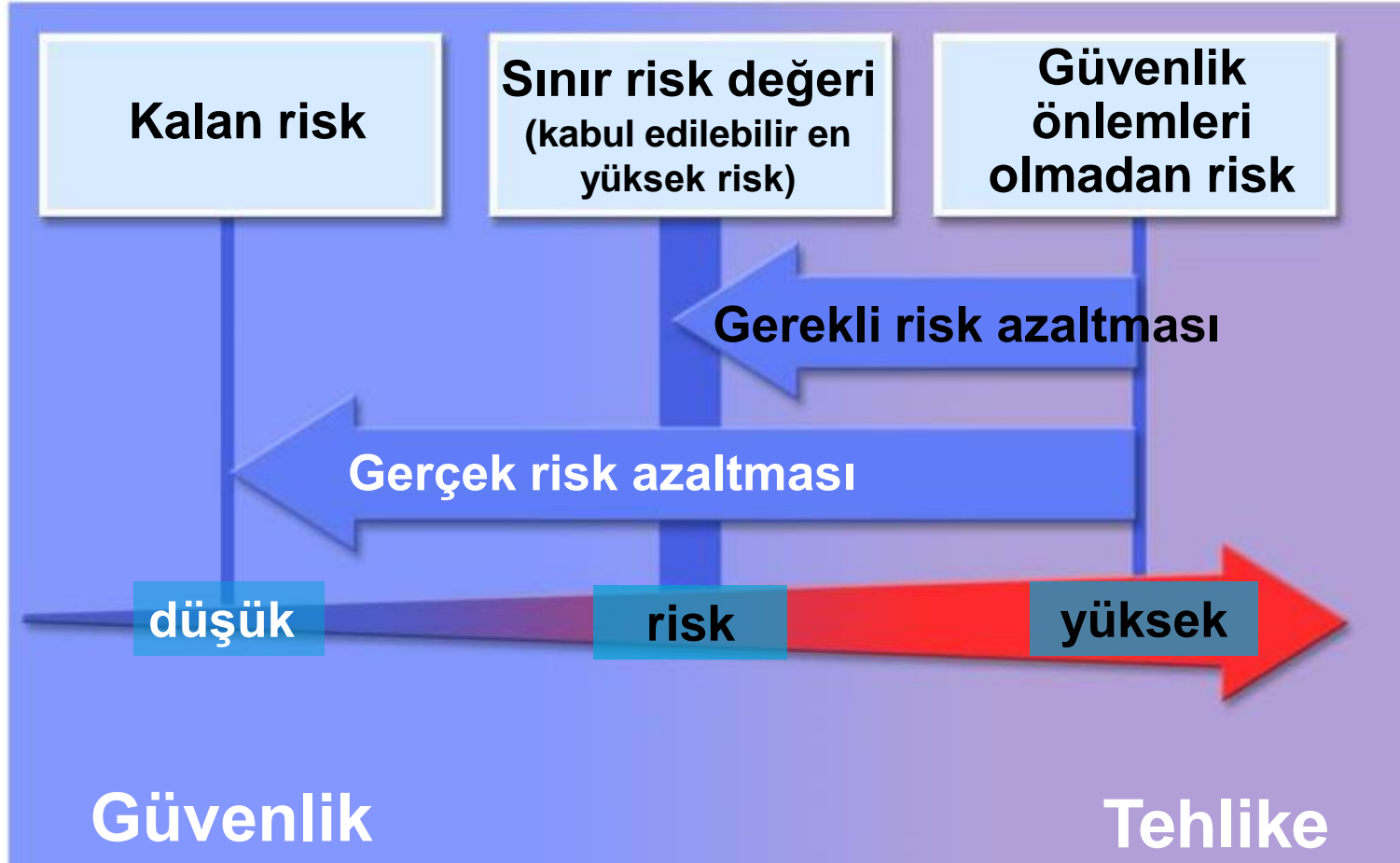
Kabul Edilebilir Risk Seviyesi:

Yasal yükümlülöklere ve işyerinin önleme politikasına uygun, kayıp veya yaralanma oluşturmayacak risk seviyesidir.



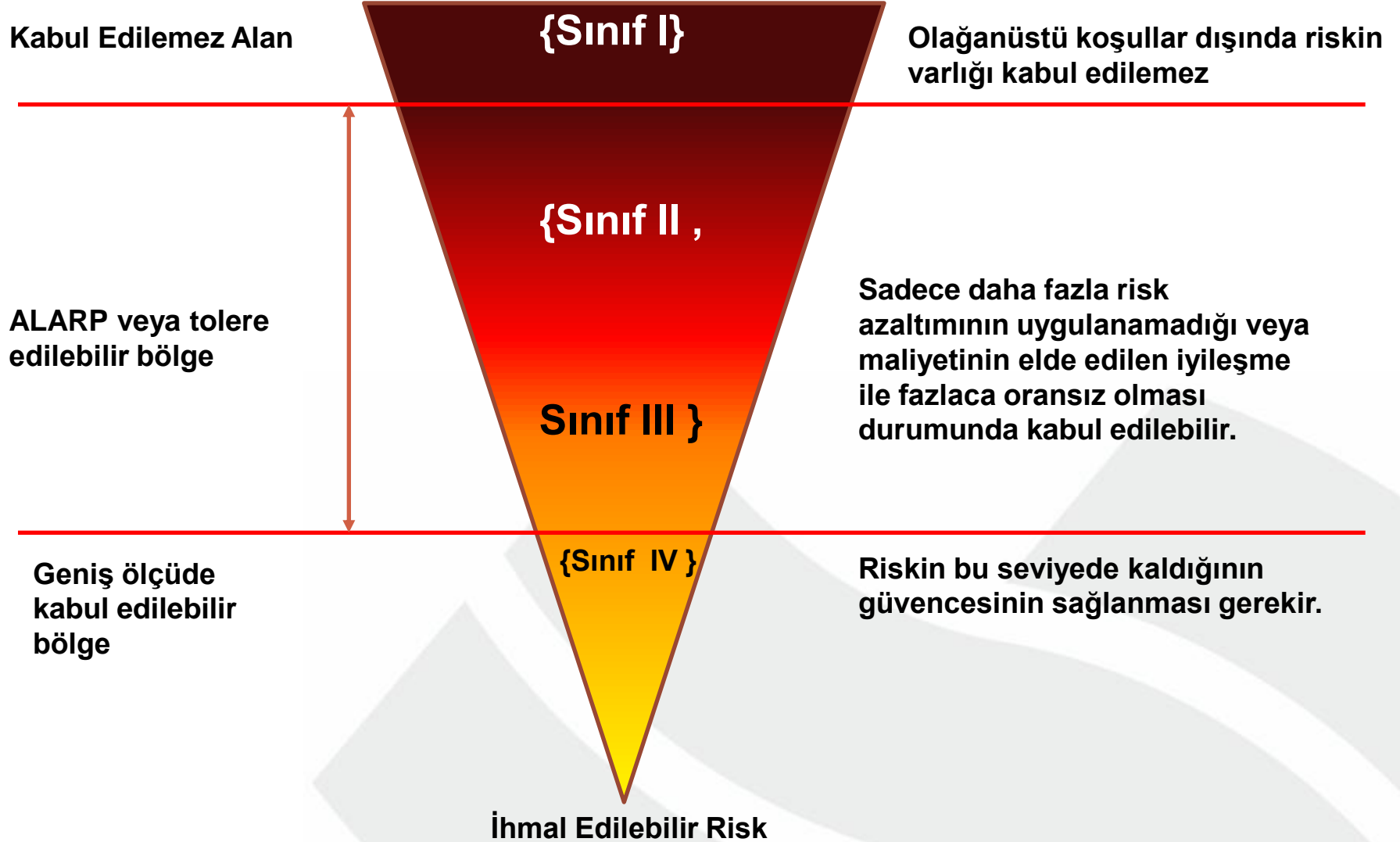
Risk = Olasılık x Şiddet

Kabul Edilebilir Risk Seviyesi(ALARP)



Farkına varılmış risk – Tedbirler = Kabul edilen risk

Kabul Edilebilir Risk Seviyesi (ALARP)



Kabul Edilebilir Risk Seviyesi (ALARP)

Olasılık	Şiddet			
	Katastrofik	Kritik	Az	İhmal Edilebilir
Sık sık	I	I	I	II
Muhtemel	I	I	II	III
Ara sıra	I	II	III	III
Uzak	II	III	III	IV
Beklenmedik	III	III	IV	IV
Olağanüstü	IV	IV	IV	IV

Risk Sınıfı	Açıklama
Sınıf I	Kabul edilemez risk
Sınıf II	İstenmeyen risk. Sadece daha fazla risk azaltımının uygulanmadığı veya maliyetinin elde edilen iyileşme ile fazlaca oransız olması durumunda kabul edilebilir. (ALARP)
Sınıf III	Risk azaltım maliyeti elde edilen iyileşmeden fazla olacak ise, kabul edilebilir risk (ALARP)
Sınıf IV	İhmal edilebilir risk

DoD Standartı olan MIL-STD-882E standardı Matris Metodolojisinde **ALARP** seviyesi için üst yönetim taahhüdü ile **SORUMLULUĞU** istemektedir.

RİSK SINIFI	RİSK SEVİYESİ	KARAR VERME YETKİLİSİ
Sınıf I	Yüksek	İşletme Direktörü
Sınıf II	Ciddi	İşletme Müdürü
Sınıf III	Orta	İşletme Yöneticisi
Sınıf IV	Düşük	Bölüm Yöneticisi

Standart **Riskin Kabulünden önce**, organizasyondaki üst yönetime danışılmasını istemiştir.

Risk Değerlendirmesi Ekibi (Madde:6)



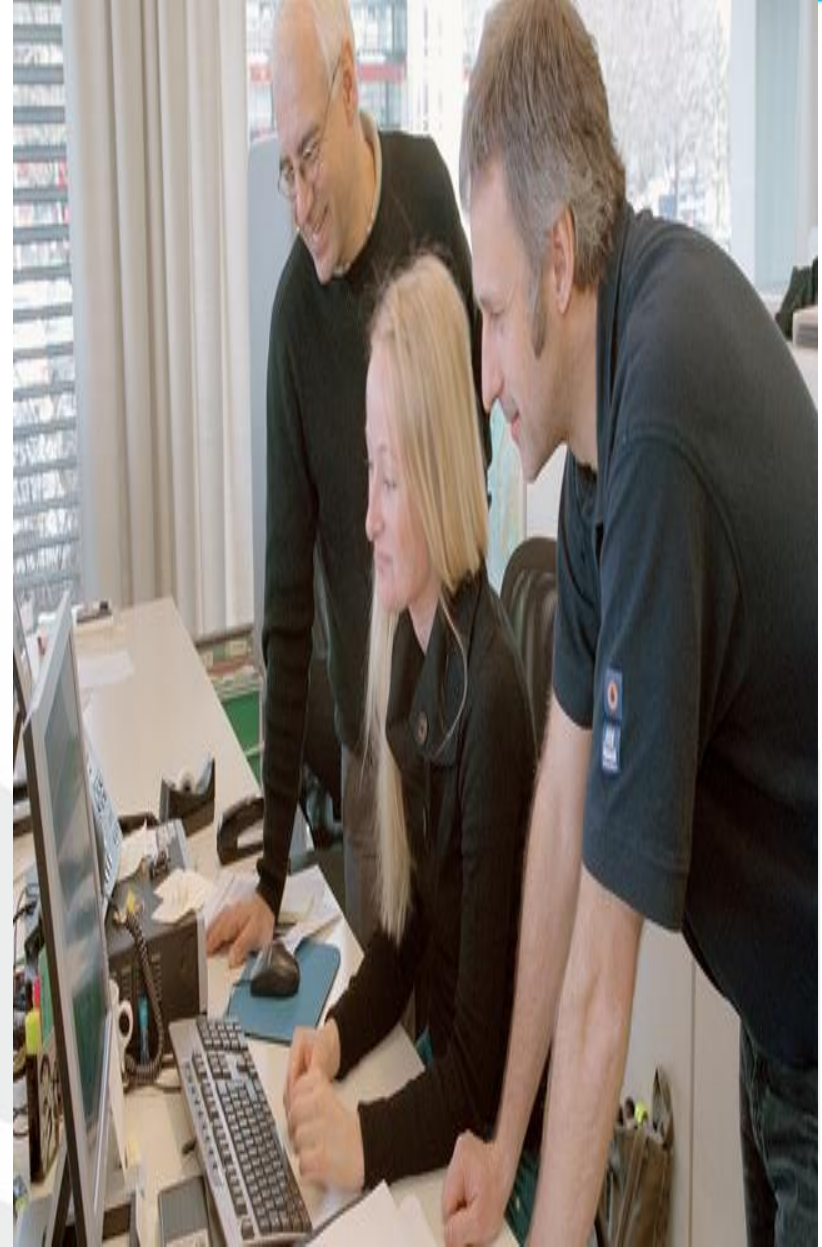
Risk değerlendirmesi, işverenin oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilir.

Risk değerlendirmesi ekibi aşağıdakilerden oluşur.

- İşveren veya işveren vekili.
- İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri.
- İşyerindeki çalışan temsilcileri.
- İşyerindeki destek elemanları.
- İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar.

Risk Değerlendirmesi Ekibi (Madde:6)

- İşveren, ihtiyaç duyulduğunda bu ekibe destek olmak üzere işyeri dışındaki kişi ve kuruluşlardan hizmet alabilir.
- Risk değerlendirme çalışmalarının koordinasyonu işveren veya işveren tarafından ekip içinden görevlendirilen bir kişi tarafından da sağlanabilir.



Risk Değerlendirmesi Ekibi (Madde:6)



- İşveren, risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişilerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılar, **görevlerini yürütmeleri sebebiyle hak ve yetkilerini kısıtlayamaz.**
- Risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişiler işveren tarafından sağlanan bilgi ve belgeleri korur ve gizli tutar.

Risk Değerlendirmesi Aşamaları (Madde:7)

Risk Değerlendirmesi;

- Tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere tehlikeleri tanımlama,
- Riskleri belirleme ve analiz etme,
- Risk kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması,
- Dokümantasyon,
- Yapılan çalışmaların güncellenmesi ve gerektiğinde yenileme aşamaları izlenerek gerçekleştirilir.



Risklerin Belirlenmesi ve Analizi(Madde:9)



Tespit edilmiş olan tehlikelerin her biri ayrı ayrı dikkate alınarak bu tehlikelerden kaynaklanabilecek risklerin hangi sıklıkta oluşabileceği ile bu risklerden kimlerin, nelerin, ne şekilde ve hangi şiddette zarar görebileceği belirlenir.

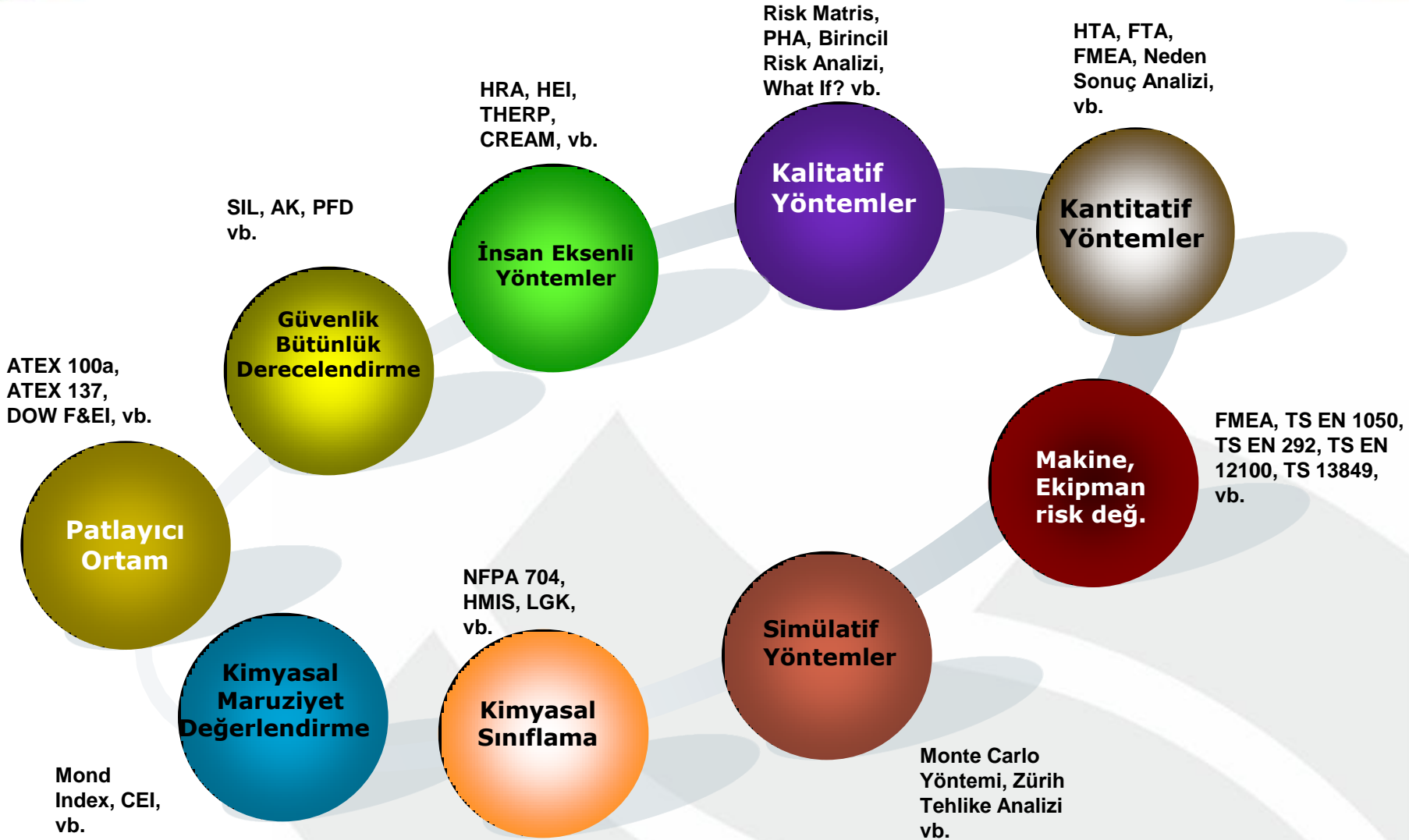
Bu belirleme yapılırken mevcut kontrol tedbirlerinin etkisi de göz önünde bulundurulur.

Toplanan bilgi ve veriler ışığında belirlenen riskler; **işletmenin faaliyetine ilişkin özellikleri, işyerindeki tehlike veya risklerin nitelikleri ve işyerinin kısıtları gibi faktörler** ya da **ulusal veya uluslararası standartlar esas alınarak seçilen yöntemlerden biri veya birkaçı bir arada kullanılarak analiz edilir.**



- **IEC ISO 31010: 2011 Uluslararası Standardı**, risk değerlendirmesine ilişkin sistematik tekniklerin seçimi ve uygulanması konusunda işverenlere, iş güvenliği uzmanlarına ve işyeri hekimlerine rehberlik etmek amacı ile hazırlanmıştır.

Risk Değerlendirme Metodolojileri



Risklerin Belirlenmesi ve Analizi(Madde:9)

- Analiz edilen riskler, kontrol tedbirlerine karar verilmek üzere **etkilerinin büyüklüğüne ve önemlerine göre en yüksek risk seviyesine sahip olandan başlanarak sıralanır ve yazılı hale getirilir.**



Risk Kontrol Adımları (Madde:10)



Risklerin kontrolünde şu adımlar uygulanır.

- Planlama:** Analiz edilerek etkilerinin büyüklüğüne ve önemine göre sıralı hale getirilen risklerin kontrolü amacıyla bir planlama yapılır.

Risk Kontrol Adımları (Madde:10)



Risklerin kontrolünde şu adımlar uygulanır.

- Risk kontrol tedbirlerinin uygulanması:** Kararlaştırılan tedbirlerin iş ve işlem basamakları, işlemi yapacak kişi ya da işyeri bölümü, sorumlu kişi ya da işyeri bölümü, başlama ve bitiş tarihi ile benzeri bilgileri içeren planlar hazırlanır. Bu planlar işverence uygulamaya konulur.
- Uygulamaların izlenmesi:** Hazırlanan planların uygulama adımları düzenli olarak izlenir, denetlenir ve aksayan yönler tespit edilerek gerekli düzeltici ve önleyici işlemler tamamlanır.

Risklerin kontrolünde şu adımlar uygulanır.

•**Risk kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması:** Riskin tamamen bertaraf edilmesi, bu mümkün değil ise riskin kabul edilebilir seviyeye indirilmesi için aşağıdaki adımlar uygulanır.

- 1) Tehlike veya tehlike kaynaklarının ortadan kaldırılması.
- 2) Tehlikelinin, tehlikeli olmayanla veya daha az tehlikeli olanla değiştirilmesi.
- 3) Riskler ile kaynağında mücadele edilmesi.



Risk Kontrol Adımları (Madde:10)

Risklerin kontrolünde şu adımlar uygulanır.

•**Risk kontrol tedbirlerinin uygulanması:** Kararlaştırılan tedbirlerin iş ve işlem basamakları, işlemi yapacak kişi ya da işyeri bölümü, sorumlu kişi ya da işyeri bölümü, başlama ve bitiş tarihi ile benzeri bilgileri içeren planlar hazırlanır. Bu planlar işverence uygulamaya konulur.



Dokümantasyon (Madde:11)



Risk değerlendirmesi asgarî aşağıdaki hususları kapsayacak şekilde dokümante edilir.

- İşyerinin unvanı, adresi ve işverenin adı.
- Gerçekleştiren kişilerin isim ve unvanları ile bunlardan iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi olanların Bakanlıkça verilmiş belge bilgileri.
- Gerçekleştirildiği tarih ve geçerlilik tarihi.
- Risk değerlendirmesi işyerindeki farklı bölümler için ayrı ayrı yapılmışsa her birinin adı.
- Belirlenen tehlike kaynakları ile tehlikeler.

Dokümantasyon (Madde:11)

Risk değerlendirmesi asgarî aşağıdaki hususları kapsayacak şekilde dokümante edilir.

- Tespit edilen riskler.
- Risk analizinde kullanılan yöntem veya yöntemler.
- Tespit edilen risklerin önem ve öncelik sırasını da içeren analiz sonuçları.
- Düzeltilici ve önleyici kontrol tedbirleri, gerçekleştirilme tarihleri ve sonrasında tespit edilen risk seviyesi.





- Risk değerlendirmesi dokümanının sayfaları numaralandırılarak; gerçekleştiren kişiler **tarafından her sayfası paraflanıp, son sayfası imzalanır ve işyerinde saklanır.**
- Risk değerlendirmesi dokümanı **elektronik ve benzeri ortamlarda hazırlanıp arşivlenebilir.**

Risk Değerlendirmesinin Yenilenmesi (Madde:12)

- Yapılmış olan risk değerlendirmesi; tehlike sınıfına göre **çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.**



Risk Değerlendirmesinin Yenilenmesi (Madde:12)

Aşağıda belirtilen durumlarda ortaya çıkabilecek yeni risklerin, işyerinin tamamını veya bir bölümünü etkiliyor olması göz önünde bulundurularak risk değerlendirmesi tamamen veya kısmen yenilenir.

- İşyerinin taşınması veya binalarda değişiklik yapılması.
- İşyerinde uygulanan teknoloji, kullanılan madde ve ekipmanlarda değişiklikler meydana gelmesi.
- Üretim yönteminde değişiklikler olması.
- İş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay meydana gelmesi.
- Çalışma ortamına ait sınır değerlere ilişkin bir mevzuat değişikliği olması.
- Çalışma ortamı ölçümü ve sağlık gözetim sonuçlarına göre gerekli görülmesi.
- İşyeri dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek yeni bir tehlikenin ortaya çıkması.



Büyük Kaza Önleme Politika Belgesi veya Güvenlik Raporu (Madde:13)

Kanunun 29 uncu maddesi gereğince **büyük kaza önleme politika belgesi veya güvenlik raporu hazırlanan işyerlerinde;** bu belge ve raporlarda değerlendirilmiş riskler, bu Yönetmeliğe göre **yapılacak risk değerlendirmesinde dikkate alınarak** kullanılır.



Birden Fazla İşveren Olması Durumunda Risk Değerlendirmesi (Madde:14)



- Aynı çalışma alanını birden fazla işverenin paylaşması durumunda, yürütülen işler için diğer işverenlerin yürüttüğü işler de göz önünde bulundurularak ayrı ayrı risk değerlendirmesi gerçekleştirilir.
- İşverenler, risk değerlendirmesi çalışmalarını, koordinasyon içinde yürütür, birbirlerini ve çalışan temsilcilerini tespit edilen riskler konusunda bilgilendirir.

Birden Fazla İşveren Olması Durumunda Risk Değerlendirmesi (Madde:14)

- Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanları, sanayi bölgeleri veya siteleri gibi yerlerde, işyerlerinde ayrı ayrı gerçekleştirilen risk değerlendirme çalışmalarının koordinasyonu yönetim tarafından yürütülür.
- **Yönetim;** bu koordinasyonun yürütümünde, işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği yönünden diğer işyerlerini etkileyecek **tehlikeler hususunda gerekli tedbirleri almaları için ilgili işverenleri uyarır.**
- **Bu uyarılara uymayan işverenleri Bakanlığa bildirir.**



Asıl İşveren ve Alt İşveren İlişkisinde Risk Değerlendirmesi (Madde:15)

Bir işyerinde bir veya daha fazla alt işveren bulunması halinde:



- Her alt işveren** yürüttükleri işlerle ilgili olarak, bu Yönetmelik hükümleri uyarınca gerekli **risk değerlendirme çalışmalarını yapar veya yaptırır.**
- Alt işverenlerin risk değerlendirme çalışmaları konusunda asıl işverenin sorumluluk alanları ile ilgili **ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeler asıl işverence sağlanır.**
- Asıl işveren**, alt işverenlerce yürütülen **risk değerlendirme çalışmalarını denetler ve bu konudaki çalışmalarını koordine eder.**

Asıl İşveren ve Alt İşveren İlişkisinde Risk Değerlendirmesi (Madde:15)

- Alt işverenler hazırladıkları risk değerlendirmesinin bir nüshasını asıl işverene verir.
- Asıl işveren; bu risk değerlendirmesi çalışmalarını kendi çalışmasıyla bütünleştirerek, risk kontrol tedbirlerinin uygulanıp uygulanmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.



Çalışanların Bilgilendirilmesi (Madde:16)



- İşyerinde çalışanlar, çalışan temsilcileri ve başka işyerlerinden çalışmak üzere gelen çalışanlar ve bunların işverenleri; işyerinde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri ile düzeltici ve önleyici tedbirler hakkında bilgilendirilir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik Gereğince

İSG Kurulları Yükümlülükler

İşverenin Yükümlülüğü Madde:4

- **Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu** ve **altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde** işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere **kurul oluşturur.**





Altı aydan fazla süren asıl işveren-alt işveren ilişkisinin bulunduğu hallerde;

- ❑ Asıl işveren alt işverenin **çalışan sayıları ayrı ayrı elli ve daha fazla ise asıl işveren ve alt işveren ayrı ayrı kurul kurar.** İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi ve kurullarca alınan kararların uygulanması konusunda işbirliği ve **koordinasyon asıl işverence sağlanır.**
- ❑ Bir işyerinde sadece **asıl işverenin çalışan sayısı elli ve daha fazla ise bu durumda kurul asıl işverence kurulur.** **Kurul oluşturma yükümlülüğü bulunmayan alt işveren,** kurul tarafından alınan kararların uygulanması ile ilgili olarak koordinasyonu sağlamak üzere **vekâleten yetkili bir temsilci atar.**

İşverenin Yükümlülüğü Madde:4

Altı aydan fazla süren asıl işveren-alt işveren ilişkisinin bulunduğu hallerde;

- ❑ **Alt işverenin çalışan sayısı elli ve daha fazla, asıl işverenin çalışan sayısı ellinin altında ise işyerinde kurul alt işverence oluşturulur. Asıl işveren alt işverenin oluşturduğu kurula işbirliği ve koordinasyonu sağlamak üzere vekâleten yetkili bir temsilci atar.**
- ❑ **Asıl işveren ve alt işverenin çalışan sayıları ayrı ayrı ellinin altında ve toplam çalışan sayısı elliden fazla bulunduğu durumlarda ise koordinasyon asıl işverence yapılmak kaydıyla, asıl işveren ve alt işveren tarafından birlikte bir kurul oluşturulur. Kurulun oluşumunda üyeler 6 ncı maddeye göre her iki işverenin ortak kararı ile atanır.**



Altı aydan fazla süren asıl işveren-alt işveren ilişkisinin bulunduğu hallerde;

- ❑ **Asıl işveren alt işveren ilişkisi bulunmayan** ve **aynı çalışma alanında birden fazla işverenin bulunması** ve **bu işverenlerce birden fazla kurulun oluşturulması hâlinde** işverenler, birbirlerinin çalışmalarını etkileyebilecek kurul kararları hakkında diğer **işverenleri bilgilendirir.**
- ❑ İşverenler, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun **kurul kararlarını uygular.**



İşverene bağlı, fabrika, müessese, işletme veya işletmeler grubu gibi birden çok işyeri bulunduğu hallerde elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu **her bir işyerinde ayrı ayrı kurul kurulur.**

Birinci fıkrada belirtilen durumlarda ihtiyaç duyulması halinde kurullar arasında koordinasyon ve bilgi alışverişi işverence sağlanır.



Kurulun Kurulacağı Diğer İşyerleri Madde: 5



İşveren, **birden çok işyerinin her birinde kurulacak kurulların** çalışma usullerini düzenlemek, iş ve görüş birliğini sağlamak amacıyla bu işyerlerine ait iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili raporların, **en az üç ayda bir, ilgili teknik eleman ve uzmanlarca incelenmesini sağlar.**

Ayrıca bu raporları göz önünde tutarak alınması gereken tedbirleri tespit eder ve uygulanmasını sağlar.

Kurulun Oluşumu Madde: 6

Kurul aşağıda belirtilen kişilerden oluşur:

- a) İşveren veya işveren vekili,
- b) İş güvenliği uzmanı,
- c) İşyeri hekimi,
- d) İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi,
- e) Bulunması halinde sivil savunma uzmanı,
- f) Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta,
- g) Çalışan temsilcisi, işyerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci.



Kurulun Oluşumu Madde: 6

Kurulun başkanı işveren veya işveren vekili, kurulun sekreteri ise **iş güvenliği uzmanıdır.**

İş güvenliği uzmanının tam zamanlı çalışma zorunluluğu olmayan işyerlerinde ise kurul sekreteryası; insan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi tarafından yürütülür.

Bu maddenin birinci fıkrasının (b), (c), (ç) ve (d) bentlerinde gösterilen üyeler işveren veya işveren vekili tarafından atanırlar.



Kurulun Oluşumu Madde: 6

Birden fazla iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekiminin bulunduğu işyerlerinde **işveren tarafından görevlendirme yapılır.** İş güvenliği uzmanının görevlendirilmesinde o işyerinin **tehlike sınıfına uygun uzmanlar arasından birisi görevlendirilir.**

Kurula **formen, ustabaşı veya usta olarak katılan üye** o işyerindeki formen, ustabaşı veya ustaların **yarıdan fazlasının katılacağı toplantıda açık oyla seçilir.** Seçimle belirlenememesi **halinde işveren tarafından atanır.**

Formen, ustabaşı veya usta ile çalışan temsilcisi kurul üyelerinin aynı usullerle **yedekleri seçilir.**



Eğitim Madde: 7

İşveren tarafından, kurulun üyelerine ve yedeklerine iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim verilmesi sağlanır. Kurul üyelerinin ve yedeklerinin eğitimleri asgari aşağıdaki konuları kapsar;

- a) Kurulun görev ve yetkileri,
- b) İş sağlığı ve güvenliği konularında ulusal mevzuat ve standartlar,
- c) Sıkça rastlanan iş kazaları ve tehlikeli vakaların nedenleri,
- d) İş hijyeninin temel ilkeleri,
- e) İletişim teknikleri,
- f) Acil durum önlemleri,
- g) Meslek hastalıkları,
- h) İşyerlerine ait özel riskler,
- i) Risk değerlendirmesi.



Eğitim Madde: 7

Asıl işveren alt işveren ilişkilerinde ortak kurul oluşumunda **eğitimden her iki işveren birlikte sorumludur.**



Görev ve Yetkiler Madde: 8 İç Yönerge



İşyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, işverenin veya işveren vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip **alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almakla** yükümlüdür.

Görev ve Yetkiler Madde: 8



- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak,
- tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek,
- İş kazası ve meslek hastalıklarını incelemek, değerlendirmek,
- Bakım onarım çalışmalarını planlamak,
- Acil durumlara ilgili çalışma yapmak,
- Yıllık değerlendirme raporu hazırlamak,
- İSG politikası geliştirmek,
- Çalışmaktan kaçınma hakkı gereğince acilen toplanıp karar almak.



Teşekkürler!

Özlem ÖZKILIÇ

Kimya Yük. Müh.

İş Başmüfettişi

İş Teftiş İstanbul Grup Başkanlığı

ozkiloc@csgb.gov.tr

ozlem@ozkiloc.net