**İHRACATTA KULLANILAN DOLAŞIM VE MENŞE**

**BELGELERİ SATIŞ TALEPNAMESİ**

**ÖNEMLİ NOT:** Satın alınan belgelerin **onayında makbuz fotokopisi** eklenmesi zorunludur.

|  |  |
| --- | --- |
| GÜMRÜK MÜŞAVİRİ ADINA SATIN ALINIYOR İSE ÜNVANI |  |
| İHRACATÇI FİRMA ADINA SATIN ALINIYOR İSE ÜNVANI |  |
| SATIN ALINAN FİRMANIN VERGİ DAİRESİ ADI VE NUMARASI |  |
| SATIN ALINAN FİRMANIN TİCARET SİCİL NUMARASIKAYITLI OLDUĞU ODANIN İSMİ |  |
| BELGELERİ TESLİM ALACAK KİŞİNİN ADI SOYADIT.C KİMLİK NUMARASI |  |
| ALINAN BELGEYE İLİŞKİN İRTİBAT TELEFONU(Gümrük Müşaviri + İhracatçı Firma Sabit Telefon) |  |
| **TALEP EDİLEN BELGENİN ÖDEME ŞEKLİ NAKİT □ KREDİ KARTI □**  |
|  **TALEP EDİLEN BELGE TÜRÜ İSTENİLEN ADET ODA ONAYI YGM ONAYI**□ **A.TR DOLAŞIM BELGESİ** ………………………………………… □ □ □ **EUR-1 DOLAŞIM SERTİFİKASI** ………………………………….. □ □□ **EUR-MED DOLAŞIM SERTİFİKASI** ……………………………… □ □□ **BASİT A.TR DOLAŞIM BELGESİ** ……………………………….. **□ MENŞE ŞAHADETNAMESİ** ………………………………………. □ **FORM-A BELGESİ** ………………………………………………….□ **İRAN MENŞE İSPAT BELGESİ** …………………………………… □ **MALEZYA MENŞE BELGESİ** …………………………………….. **□ D-8 MENŞE İSPAT BELGESİ** ……………………………………..  |
| **İSO’da onaylatacağımı beyan ederek satın aldığım belgeler için; işlem yoğunluğu göz önüne alınarak, çift işlem yapılmaması, teknik zorunluluk ve mesaili çalışma nedenleri ile onay ücretinin peşin ödenmesini kabul ederim.**    **FİRMA KAŞE VE İMZA**   |
| **DİKKAT: \*Satın alınan belgelerin, satın alan firma adına zimmet işlemi, Odamızca günlük olarak yapıldığından, iade ya da değişim talepleri sadece, belgenin satın alındığı gün mesai saatlerinde (08:30-17:30 ) makbuz aslı ve belgelerin hasarsız, eksiksiz olarak ibraz edilmesi suretiyle gerçekleştirilebilmekte, aksi durumda iade ve değişim kesinlikle mümkün olmamaktadır.** |